

屈原管理区企业职工退休“一件事一次办”改革 工 作 实 施 方 案 (讨论稿)

为进一步深化“一件事一次办”改革，着力解决企业职工退休“一件事”办理多处跑、跑多次、材料多、程序繁等问题，根据《国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》（国办发〔2022〕32号）、《湖南省人民政府办公厅关于印发〈湖南省深化“一网通办”打造“一件事一次办”升级版攻坚行动方案〉的通知》（湘政办发〔2022〕50号）等相关文件的要求，按照公民、企业两个全生命周期一件事改革推进要求，遵循“一事一平台”建设联办模块，通过流程再造和信息共享，将原来需要到人社部门和其他相关部门分头办理的多个与退休有关的事项进行梳理、整合，构建退休“一窗收件、一次申请、一站服务、统一反馈”跨部门联办模式，让群众办理退休更加便捷高效，努力提升群众获得感和幸福感，特制定本工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，坚持系统观念，推动数字技术广泛应用于政府管理服务，优化业务流程、打通业务系统、强化数据共享，推动更

多关联性强、办事需求量大的跨部门、跨层级政务服务事项实现“一件事一次办”，进一步提高企业和群众办事的体验感和获得感。

二、基本原则

（一）坚持需求导向。从企业职工退休实际需求出发，聚焦企业和个人全生命周期涉及面广、办理量大、办理频率高、办理时间相对集中的政务服务事项，实行“一件事一次办”，实现企业和群众办事由“多地、多窗、多次”向“一地、一窗、一次”转变，最大程度利企便民。

（二）坚持系统集成。围绕企业从开办到注销、个人从出生到身后的重要阶段，按照不同应用场景、业务情形，将多个相关联的“单项事”合理归集，科学设计办理流程，梳理形成政务服务“一件事一次办”事项清单，提供主题式、套餐式服务。

（三）坚持协同高效。强化部门间业务协同、系统联通和数据共享，围绕业务流程、办理要素、申报方式、受理方式、联办机制、出件方式等进行优化，大幅减时间、减环节、减材料、减跑动，实现多个事项“一次告知、一表申请、一套材料、一窗（端）受理、一网办理”。

三、优化服务模式

（一）科学设计流程。对“退休一件事”涉及的多个政务服务事项的设定依据、受理条件、申请材料、办结时限、收费

标准、办理结果等要素进行梳理，合理调整前后置顺序，优化办理要素和业务流程，形成“退休一件事”事项办理标准化工作规程和办事指南，在线上线下服务渠道同源发布、同步更新。

（二）简化申报方式。对“退休一件事”涉及的多个政务服务事项的申请材料 and 表单，通过归并、数据共享等方式进行精简、优化，推行共享数据自动调用、个性信息自行填报、申请表单自动生成，实现“多表合一、一表申请”、“一套材料、一次提交”。

（三）统一受理方式。根据退休企业职工办事实际场景需求，科学合理设立线下“退休一件事”综合受理窗口，在一个窗口综合收件，实现“一窗受理”。

（四）建立联办机制。厘清部门职责，加强部门协作。依托全国一体化政务服务平台，同步获取受理信息和有关部门的办理信息，开展联动审批，强化线上线下审批协同（区行政审批局、人社局牵头，区卫健局、医保局、公积金协同）。

（五）提高出件效率。优化整合“退休一件事”涉及的出件环节，按照集约化、高效化的原则，采取窗口发放、物流快递送达等灵活多样的方式，将办理结果和实体证照第一时间送达申请人。支持以信息化方式推送办理结果和电子证照，依托政务服务平台实现“一端出件”。

（六）加强综合监管。针对“退休一件事”跨部门、跨业务的特点，健全监管制度，明确各环节监管部门及职责，完善

监管规则 and 标准，落实监管措施，实施事前事中事后全链条监管。实行相对集中行政许可权改革的地区，要明确政务服务审批部门、行业主管部门的监管职责和边界，强化审管协同和信息共享，推进“退休一件事”事项依法依规办理，促进集成化办理服务提升。按照“谁审批，谁监管；谁主管，谁监管”的原则，在推进退休“一件事一次办”过程中，强化审管衔接，严格落实有关部门监管责任，健全各司其职、各尽其责、相互配合、齐抓共管的协同监管机制，确保事有人管，责有人尽，实现无缝对接（区纪委、区优化办牵头）。

四、“退休一件事”联办事项

1. 退休（职工）待遇资格确认——正常退休
2. 退休（职工）待遇资格确认——特殊工种提前退休
3. 退休（职工）待遇资格确认——因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休
4. 退休人员养老保险待遇核准支付及退休证明
5. 医疗保险费年限核定或补缴核定
6. 城镇独生子女父母奖励金资格确认
7. 退休人员住房公积金销户提取

五、办理条件

在屈原管理区行政区域内参加企业职工基本养老保险，达到法定退休年龄需办理退休的参保人员。

六、办理流程

（一）申请一表登记。 申请人到屈原管理区政务服务中心“退休一件事”综合受理窗口进行申报登记。填报《屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办申请表》，并提供相关资料。

（二）材料一次提交。 申请材料一次提交给企业职工“退休一件事”综合窗口，材料包括《屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办申请表》、身份证、社保卡等申请材料。

（三）综合一窗受理。 在政务服务中心设立企业职工“退休一件事一次办”综合受理窗口，实行“退休一件事”一窗受理，多部门联办。

（四）办理一站服务。

1. 退休申请办理。 “退休一件事”综合窗口收到申请人办件申请后，须认真对照《企业职工退休公示表》核实相关信息，并检查申请资料是否齐全，信息是否填写完整。对于符合办理条件的，将申请材料推送至联办系统并录入系统信息。建立台账，便于资料的归档和查阅。

2. 退休养老保险待遇核准及退休证发放。 区人社局审核相关申请材料，完成退休养老保险待遇核准，并将《湖南省企业职工基本养老保险人员退休证明》表上传至联办系统。（**时限要求：**10个工作日）

3. 城镇独生子女父母奖励金资格确认。 区卫健局审核相关申请材料，完成城镇独生子女父母奖励金资格确认审批，并将

认定结果上传至联办系统。（**时限要求**：15 个工作日）

4. 医疗保险费年限核定或补缴核定。区医保局审核相关申请材料，并完成医疗保险缴费年限核定或补缴核定。（**时限要求**：资料齐全 15 个工作日，不含补缴时间）

5. 退休人员住房公积金销户提取。住房公积金中心根据相关申请材料，完成退休人员销户提取。申请人通过“岳阳住房公积金”微信公众号提取住房公积金。（**时限要求**：公积金个人账户封存后 3 个工作日）

（五）办结按时到帐。各联办部门按规定时限完成审批，将相关资金发放至退休申请人提供的银行帐户。

七、改革进度

1. 统一事项标准。8 月 10 日前，完成“退休一件事”服务指南、申请表、流程图梳理编制。

2. 统一服务专窗。8 月 20 日前，完成“退休一件事”联办系统开发建设。完成“退休一件事”综合受理专窗设置，各相关部门确定专人专职专岗，并完成人员岗前业务培训工作。

3. 统一运行平台。9 月 1 日前，完成“退休一件事”联办系统数据对接工作，系统正式上线运行，改革工作启动。

八、保障措施

（一）职责分工。区行政审批服务局、区人社局作为企业职工退休“一件事一次办”改革的牵头单位，负责整体工作统筹协调与推进。区行政审批服务局负责“退休一件事”综合窗

口设置以及联办系统开发建设。区人社局负责退休待遇核定审批。区卫健局负责城镇独生子女父母奖励金资格确认审批。区医保局负责医疗保险费年限核定或补缴核定。岳阳市住房公积金管理中心屈原区管理部负责退休人员住房公积金销户提取。

（二）同步实施。在全区范围实现企业职工“退休一件事”联办。各相关部门要高度重视，切实增强工作的使命感和责任感，以创新举措、便捷办事，不断满足人民群众日益增长的公共服务需求。

（三）协同推进。各相关部门要根据工作部署，加强组织领导，健全工作机制，着力推动实施。要按照整合和联办的改革要求，加大事项梳理、流程再造、平台建设和信息系统对接等工作协调。要加强对改革涉及法律法规、业务流程、信息管理等业务培训，使窗口工作人员能够尽快熟练掌握改革后的业务流程和工作规范，提高服务效率，确保“退休一件事”改革工作顺利完成。

（四）宣传总结。各联办单位要充分利用互联网、微信微博等新闻媒介，依托经办窗口、各级政务服务中心等多方位广泛宣传“退休一件事”改革举措，提高公众知晓度，营造良好的氛围。及时总结经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级和复制下沉，不断提高群众的认可度和满意度。

附件：

1. 屈原管理区企业职工退休“一件事一次办”办理须知
2. 屈原管理区企业职工退休“一件事一次办”联办事项清单
3. 屈原管理区企业职工退休“一件事一次办”联办申请表
4. 屈原管理区企业职工退休“一件事一次办”联办流程

附件 1

屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”办理须知

尊敬的申请人：

为保护您的合法权益，根据现行法律法规政策规定，现将相关规定告知如下：

一、养老保险退休规定

（一）退休年龄

1、男年满 60 周岁、女干部年满 55 周岁、女工人年满 50 周岁。

2、从事井下、高温、高空、特别繁重体力劳动或其他有害身体健康工作的，符合特殊工种退休条件，经省、市人社部门审核通过，退休年龄男年满 55 周岁，女年满 45 周岁。

3、因病或非因工致残，由医院证明并经劳动鉴定委员会确认完全丧失劳动能力的，经市人社部门审核通过，退休年龄为男年满 50 周岁，女年满 45 周岁。

（二）缴费年限

职工基本养老保险缴费年限满 15 年。

（三）无法办理情况

参保人员姓名：

身份证号码：

是否存在重复参保及缴费

是 否 确认人员：

是否存在少缴、多缴及缴费没有满足退休条件

是 否 确认人员：

是否存在省外、省内转移未办理的情况

是 否 确认人员：

是否存在有职工档案，但档案未在人社部门的情况

是 否 确认人员：

企业参保职工退休年龄确认（ ）岁 确认人员：

二、医疗保险退休规定（办理医保退休需满足以下条件）

1、用人单位职工达到国家法定正常退休年龄或领取养老金后。

2、达到职工基本医疗保险累计缴费最低年限（男满30年，女满25年，其中，2003年1月1日以前符合国家规定的连续工龄或工作年限，视同基本医疗保险缴费年限），其中在本省范围内的实际缴费年限不得低于10年，《湖南省职工基本医疗保险实施办法》湘政办发〔2022〕66号文件自2023年实施后，每年增加在本省范围内的最低实际缴费年限1年，5年内逐步达到15年。

三、申请人办理资料指引

1、《屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办申请表》、身份证（原件及正反面复印件）；

2、申请办理养老保险业务，需提供社保卡（原件及正反面复印件）、参保人员退休申请表、退休资格认定表；

3、申请办理医保业务，需提供破产改制工龄补偿表或工资发放表或劳动合同等原始佐证材料，供区医保局审核；

4、申请办理城镇独生子女父母奖励金，需提供以下资料供区卫健局审核：

（1）城镇独生子女父母奖励对象申请表；

（2）本人及配偶身份证原件及正反面复印件。若离异未再婚，则无需提供配偶身份证复印件；

（3）夫妻双方户口本（原件及复印件）、子（女）户口页（复印件）。若离异未再婚，则无需提供配偶户口页；

（4）结婚证（原件及复印件）。若离异未再婚或者再婚，则需提供离婚证及离婚协议书或判决书（复印件）；

(5) 独生子女证或独生子女父母光荣证或无子女证明（原件及复印件），或独生子女证遗失由所在乡镇街道核实后出具《〈独生子女父母光荣证〉遗失证明》；

(6) 本人一寸免冠彩色近照 3 张；

(7) 若在屈原本地参保，但户籍在外地或后迁入屈原户籍的，还需提供原户籍地计划生育婚育证明。

附件 2

屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办清单

序号	类别	申请办理事项名称	办理条件范围	责任部门 (单位)
1	退休(职工) 待遇资格确 认	●达到法定退休年龄正常退休待遇核定审批	符合正常退休条件人员	区人社局
2		●特殊工种提前退休待遇核定审批	符合特殊工种提前退休条件人员	
3		●因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休(退职)待遇核定审批	符合因病或非因工致残提前退休(职)条件人员	
4	养老金计发	●新增退休人员养老保险待遇核准支付		区人社局
5	医保待遇	●医疗保险费年限核定或补缴核定		区医保局
6	城镇独生子女父母奖励金资格确认	●城镇独生子女父母奖励金资格确认		区卫健局
7	领公积金	●退休人员住房公积金销户提取		岳阳市住房公积金管理中心 屈原区管理部

附件 3

屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办申请表

姓 名		社会保障号 (身份证号)	
户籍所在地	省 市 乡镇(街道)	县(市、区) 村(社区)	手机 号码
职工退休类型	<input checked="" type="radio"/> 正常退休 <input type="radio"/> 特殊工种提前退休 <input checked="" type="radio"/> 病退		
参加工作时间		养老保险实际缴费月数 (需打印个人权益单)	
是否申请城镇独生子女父母奖励金	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
申请办理资料	1. 身份证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
	2. 退休人员养老保险待遇核准	社保卡 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 参保人员退休申报表 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 退休资格认定表 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
	3. 医疗保险费年限核定	破产改制工龄补偿表 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 或其他佐证资料 _____ <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
	4. 城镇独生子女父母奖励金资格核准	城镇独生子女父母奖励对象申请表 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 本人及配偶身份证(离异未再婚不提交配偶身份证) <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 全家三口户口页(离异未再婚不提交配偶户口页) <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 夫妻结婚证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 或其他婚姻关系证明 _____ <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 独生子女证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 或其他独生子女证明文件 _____ <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 本人一寸免冠彩色近照 3 张 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 在屈原本地参保,但户籍在外地或后迁入屈原户籍的,还需提供原户籍地计划生育婚育证明 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

养老保险 申办事项	●职工基本养老保险退休		
待遇发放 银行	开户银行_____ 账号_____		
参保人员 申请	<p>本人承诺通过“退休一件事一次办”办理业务，有义务确保所提交的所有材料及所填写的上述《屈原管理区企业职工“退休一件事一次办”联办申请表》信息真实合法，有效，同时管理好自己的银行帐号及密码。并承诺对因提交虚假材料、证件及填写的信息所引发的一切后果承担相应的法律责任。本人只领取一份养老金，如有重复领取养老金的，按有关政策、法规规定处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人确认上述内容属实：（签名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
	部门联办事项		
事项名称	申报方式选择		
养老保险待遇核准	<input type="checkbox"/> 合并申报	<input type="checkbox"/> 自行申报	
医疗保险费征缴	<input checked="" type="checkbox"/> 合并申报	<input type="checkbox"/> 自行申报	
城镇独生子女父母奖励金资格核准	<input checked="" type="checkbox"/> 合并申报	<input type="checkbox"/> 自行申报	
退休人员住房公积金销户提取	<input type="checkbox"/> 通过“岳阳住房公积金”微信公众号掌上办理		
<input type="checkbox"/> 寄递服务			
邮政编码		联系电话	
快递地址			
窗口 审核 意见	该同志提供资料齐全，同意受理。 <p style="text-align: right;">（签名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	窗口 主管 意见	该同志提供资料齐全，同意办理。 <p style="text-align: right;">（签名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

屈原管理区企业（职工）“退休一件事”联办流程图

