附件1

部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

**（2021年度）**

填报单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门基本信息 | 预算单位 | 天问街道办事处　 |
| 绩效管理联络员 | 张艳辉　 | 联系电话 | 15080996291　 |
| 人员编制数 | 24　 | 实有人数 | 15　 |
| 部门职能职责概述 | 1、在区委、区政府的领导下，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的各项法律、法规；负责街道辖区内的地区性、群众性、公益性、社会性工作及负责街道、社区建设。 2、抓好基层党组织的思想和组织建设，通过街道党工委、社区党支部，充分发挥居民党支部的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，加强对新经济组织党组织的建设和领导。 3、负责街道辖区自然资源、生态环境保护、环境卫生整治、集镇改造、城镇管理等工作。 4、负责街道辖区内的维护稳定及社会治安综合治理、扫黑除恶、禁毒工作、防范邪教、平安建设、社会安全、安全生产监督管理、信访、司法民事调解，法律服务工作，维护居民的合法权益等。 5、负责街道卫生健康、人力资源主社会保障管理、民政、退役军人事务、医疗保障、社会救济、社区文化、科普、体育、教育等工作的管理，积极开展服务工作，发动和组织社区成员开展各类社区公益活动； 6、指导和帮助社区搞好组织建设和制度建设，发挥居委会的群众自治组织作用。 7、发展街道经济，管理街道国有资产，以经济、法律和必要的行政手段推动街道经济发展。 8、承办区委、区政府和上级部门交办的其他事项。　 |
| 单位年度收入预算（万元） |
| 收入合计 | 公共财政拨款 | 政府性基金拨款 | 非税收入拨款 | 其他拨款 |
| 886.40 | 784.40 | 　 | 20　 | 82 |
|  |
| 支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 886.40 | 564.4 | 322 |
| 其中 | 三公经费预算（万元） |
| 合计 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 公务接待费 |
| 8.5　 | 　 | 　 | 8.5 |
| 年度绩效目标部门整体支出 | 目标1：按预算控制数编制好2021年度预算工作，保证资金安全，财政资金管理环节畅通，内部监督控制机制完备，确保街道办事处、社区的顺利运转。 目标2：全面履行和承担职能：一是争资争项，促进街道经济发展；二是强化公共服务，着力改善民生；三是加强社会管理，维护社会稳定；四是推进基层民主，促进社会和谐。 |
| 年度绩效指标部门整体支出 | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
|  | 数量指标 | 1、开展党员活动 | 12次 |
| 2、帮扶资助困难家庭 | 30户 |
| 质量指标 | 1、创建“三无”社区  | ≧98% |
| 2、环境卫生状况良好 | ≧96% |
| 时效指标 | 1、帮扶资助困难家庭 | 12月底之前　 |
| 2、开展党员活动 | 12月底之前 |
| 3、环境卫生状况 | 12月底之前 |
| 成本指标 | 1、环境卫生整治费用 | 15万元 |
| 2、困难帮扶家庭 | 10万元 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| 效益指标（预期可能实现的效益，包括经济效益、社会效益、环境效益、可持续影响以及服务对象满意度等） | 经济效益 | 解决下岗职工就业补贴工资 | 20万元　 |
| 社会效益 | 1、生活环境舒适度 | ≧96% |
| 2、调解居民矛盾纠纷 | ≧98% |
| 环境效益 | 居民生活环境 | ≧95% |
| 可持续影响 | 改善居民生活和居住环境 | 12月底之前 |
| 服务对象满意度 | 居民满意度  | ≧98% |
| 的问题其他说明 | 1.2.3.…… |
| 审核意见财政部门 |  （盖章） 年 月 日  |

 单位负责人： 填表人： 填表时间：

附件2

项目支出预算绩效目标申报表

**（2021 年度）**

填报单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本情况 | 项目名称 | 招商引资产业扶持  |
| 项目属性 | 新增项目 √ 延续项目 □ |
| 主管部门 | 财政 |  项目起止时间 | 20210101　 |
| 项目负责人 | 张艳辉　 |  联系电话 | 15080996291　 |
| 绩效管理联络员 | 田桑 |  联系电话 | 13762042368　 |
| 项目类型 | 1.基本建设类 □ 其中：新建 □ 扩建 □ 改建 □2.行政事业类 □ 其中: 采购类□ 修缮类□ 奖励类□ 3.其他专项类 □  |
| 项目概况 | 　引进产业投资和创新创业 |
| 项目立项依据 | 区管委年初下达的任务　 |
| 项目资金情况 | 项目资金申请（万元） | 项 目 | 上年度安排资金 | 本年度申请资金 |
| 合 计 | 　 | 322万元　 |
| 市级资金 | 　 | 　 |
| 省级资金 | 　 | 　 |
| 中央资金 | 　 | 　 |
| 区级资金 | 　 | 322万元 |
| 支出明细预算（万元） | 项 目 | 上年度安排资金 | 本年度申请资金 | 测算依据及说明 |
| 合 计 | 　 | 322万元 | 　 |
| 1 | 　 | 322万元 | 　以产业交纳的税金为依据 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 |
| 单位已有的（或拟订的）保障项目实施的制度、措施 | 招商引资产业扶持办法　 |
| 项目年度实施进度计划 | 项目实施内容 | 开始时间 | 结束时间 |
| 1、产业扶持 | 2021-01-01　 | 2021-12-31　 |
| 项目年度绩效目标情况 | 长期绩效目标 | 引进好的产业，扶植创新创业，提供好的投资环境，保障招商引资工作的圆满完成，辖区内产业事业发展良好。 |
| 本年度绩效目标 |  圆满完成招商引资区管委年初下达的任务 |
| 项目年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 招商引资产业 | 20户 |
| 质量指标 | 引进对环境无污染产业 | ≧98% 　 |
| 时效指标 | 1、招商引资产业 | 12月底之前　 |
| 2、引进对环境无污染产业 | 12月底之前 |
| 成本指标 | 扶持中小企业 | 322万元　 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 效益指标 | 经济效益 | 增加街道经济收入 | 100万元 |
| 社会效益 | 为街道辖区内下岗人员提供就业机会 | 30人 |
| 环境效益 | 减少废气排放，降低颗粒污染物浓度 | ≧95% |
| 可持续影响 | 坚持以可持续发展、创新为目标 | 12月底之前 |
| 服务对象满意度 | 再就业人员满意度 | ≧97% |
| 其他说明的问题 | 　 |
| 财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日  |

 单位负责人： 填表人： 填表时间：附件3

预算绩效目标管理申报表填报说明

一、表格构成

本附件设置的财政支出项目支出预算绩效目标申报表、部门整体支出预算绩效目标申报表，适用于预算部门（单位）在编制部门预算时填报，作为预算绩效目标审核、预算资金安排和预算绩效评价的主要依据。

二、注意事项

（一）所有使用财政经费保障的区级预算单位在编制2021年度部门预算时，要根据部门职能职责和年度工作计划，预计部门整体支出在本年度内所要达到的总体产出和效果，编制《部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表》。

（二）项目支出是指预算部门为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标、纳入部门预算编制范围的年度项目支出计划。2021年度所有申报财政经费拨款的项目支出，均需填报《财政支出项目预算绩效目标申报表》。

（三）以上表格在部门预算软件中录入后，打印纸质版本加盖公章，连同相关文件依据一式二份交区财政局绩效股。

三、填报说明

**（一）部门整体支出预算绩效目标申报表**

1、年度：填写编制部门预算所属的年份。如2020年编制2021年部门预算，填写“2021年”。

2、填报单位（盖章）：在绩效目标申报表报送区财政局前，在此处加盖预算单位公章。

3、单位负责人：由单位主要负责人签名。

4、预算单位：按照规范填写预算部门全称。

5、绩效管理联络员：负责申报绩效目标人员的姓名，联系方式。

6、人员编制数：按照“三定”方案应编制的人数，实有人数为预算单位实际的人员数。

7、部门职能职责概述：简要描述本部门的主要职能职责。

8、年度收入预算：填写部门年度预算收入资金总额。

9、年度支出预算：填写部门年度预算支出资金总额，并区分为基本支出和项目支出。

10、部门整体支出年度绩效目标：预算部门根据区党委政府下达的工作任务及本部门发展规划，描述年度内部门使用预算资金达到的产出和效果。

11、部门整体支出年度绩效指标：是对预算部门整体支出绩效目标的细化和量化。

（1）产出指标：反映部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标，反映部门计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映部门计划提供产品或服务所需成本。

（2）效益指标：反映与既定绩效目标相关的、部门整体支出预期结果的实现程度和影响，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、社会公众或服务对象满意度指标等。

三级指标：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

实际操作中确定的部门整体支出“产出指标”、“ 效益指标”具体内容，各预算单位可根据实际需要，在上述指标中选取或做另行补充。

12、其他需要说明的问题：反映部门整体绩效目标申请中其他需补充说明的内容。

13、财政部门审核意见：区财政局审核预算单位申报的绩效目标时意见建议，由财政部门填写。

**（二）财政支出项目预算绩效目标申报表**

1、年度：填写编制部门预算所属的年份或申请使用项目资金的年份。如2020年编制2021年部门预算，填写“2021年”；2021年执行中申请2020年度使用项目资金，则填写“2020年”。

2、填报单位（盖章）：在绩效目标申报表报送区财政局前，在此处加盖预算单位公章。

3、单位负责人：由主管部门主要负责人签名。

4、项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算项目名称一致。

5、项目属性：分为新增项目和延续项目，在所选项目前面“□”中划“√”。新增项目是指本年度新增的需列入本年度（预算）安排的项目；延续项目是指以前年度（预算）批准的、在本年度（预算中）继续安排的项目。

6、主管部门：填写项目主管部门全称。

7、项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

8、项目负责人：负责该项目实施的主要责任人姓名，联系方式（项目绩效终身责任制）。

9、绩效管理联络员：负责申报绩效目标人员的姓名，联系方式。

10、项目类型：分为基本建设类（含3个分类）、行政事业类（含3个分类）、其他专项类，在所选项目前面“□”中划“√”。

11、项目概况：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

12、项目立项依据：分别描述项目立项的依据、项目申报的可行性、项目申报的必要性等，应与项目立项申报资料中的一致。有相关文件、政策和领导批示的，须注明文件名和文号，并简要说明文件中关于项目立项的主要内容，同时提供相应的纸质资料作为附件。

13、项目资金情况：填写项目资金总额，并按资金来源分别填写。2021年申报资金的金额及资金性质应与部门预算编制软件中的一致。

14、单位保障措施：单位已有的、或拟制的保障项目实施的制度、措施等。

15、项目年度实施进度计划：针对项目特点设定分阶段的项目具体实施内容，清晰、明确填报每个阶段的项目实施内容，分计划开始时间和计划完成时间。

16、项目长期绩效目标：描述项目整个计划期内的总体产出和效果，主要采用定性描述，但不可缺少定量描述。如长期项目实施的第一年，要参照本表制定本项目的中长期的产出指标、效益指标。

17、项目年度绩效目标：根据项目的特性和具体实施内容，对项目在本年度产出的数量、质量、成本和时效等以及计划达到的社会、经济和环境效益等方面进一步细化，形成具体可衡量的目标任务。

18、项目年度绩效指标：是对项目年度绩效目标的细化和量化。单位根据项目的实际情况从表中所给参考的方面或其他方面，设定绩效指标，要尽可能量化测算。其中，产出指标为必填项；效益指标可根据项目资金特点选填；单位可根据项目资金特点自行设计个性绩效指标。

产出指标：反映预算部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标，反映预算部门计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映预算部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映预算部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映预算部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，包括经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标等。

（1）三级：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

实际操作中确定的部门整体支出“产出指标”、“效益指标”具体内容，各预算单位可根据实际需要，在上述指标中选取或做另行补充。

19、其他需要说明的问题：反映项目绩效目标申请中其他需补充说明的内容。

20、财政部门审核意见：区财政局审核预算单位申报的绩效目标时意见建议，由财政部门填写。