

2021年度屈原管理区 道路运输管理所部门决算

目录

第一部分道路运输管理所概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2021年度预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

一、屈原管理区交通运输局整体绩效评价报告

第一部分

道路运输管理所概况

一、 部门职责

负责有关道路运输方针、政策、法规的贯彻实施；参与制定并实施道路运输发展战略和规划；负责道路旅客运输、货物运输、危险品运输、道路运输站（场）、机动车维修、机动车驾驶员培训、机动车综合性能检测、出租车客运、货物源头治超、城市公共交通、汽车租赁、物流市场等行业的管理；协调道路运输与其他运输方式之间的关系；负责道路运输服务质量的监督；参与制定和调整道路运输价格，并负责道路运输价格政策的实施与监督管理；组织协调交通战备、重大节假日的道路运输以及自然灾害、突发事件的道路运输等行政管理工作。

二、 机构设置及决算单位构成

内设机构设置：屈原道路运输管理所，为屈原管理区交通运输局二级预算单位。

屈原区道路运输管理所 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括:道路运输管理所。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	97.97	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	20	
八、其他收入	8		八、农林水支出	21	4
	9		九、交通运输支出	22	93.97
			十、灾害防治及应急管理支出		
本年收入合计	10	97.97	本年支出合计	23	97.97
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	97.97	总计	26	97.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		97.97	97.97					
213	农林水支出	4	4					
21301	农业农村	4	4					
2130135	农业资源保护修复与利用	4	4					
214	交通运输支出	93.97	93.97					
21401	公路水路运输	93.97	93.97					
2140112	公路运输管理	61.87	61.87					
2140123	航道维护	25.38	25.38					
2140199	其他公路水路运输支出	6.72	6.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		97.97	97.97				
213	农林水支出	4	4				
21301	农业农村	4	4				
2130135	农业资源保护修复与 利用	4	4				
214	交通运输支出	93.97	93.97				
21401	公路水路运输	93.97	93.97				
2140112	公路运输管理	61.87	61.87				
2140123	航道维护	25.38	25.38				
2140199	其他公路水路运输支 出	6.72	6.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	97.97	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、农林水支出	17	4	4		
	4		四、交通运输支出	18	93.97	93.97		
	5		五、灾害防治及应急管理支出	19				
	8			22				
本年收入合计	9	97.97	本年支出合计	23	97.97	97.97		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	97.97	总计	28	97.97	97.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		97.97	97.97	
213	农林水支出	4	4	
21301	农业农村	4	4	
2130135	农业资源保护修复与利用	4	4	
214	交通运输支出	93.97	93.97	
21401	公路水路运输	93.97	93.97	
2140112	公路运输管理	61.87	61.87	
2140123	航道维护	25.38	25.38	
2140199	其他公路水路运输支出	6.72	6.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门:

公开 06 表
单位: 万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	83.84	302	商品和服务支出	14.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.53	30201	办公费	1.5	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	1	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.6	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.5	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.54	30205	水费	0.5	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.57	30206	电费	1.4	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.26	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.84	30211	差旅费	1.5	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.13	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.25	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.2	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.3	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.34	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.44	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.2			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1			
人员经费合计		83.84	公用经费合计					14.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计97.97万元。与上年相比，减少9.5万元，减少8.84%，主要是因为严格执行中央八项规定，厉行节约，大量压缩公务接待费用。

二、收入决算情况说明

本年收入合计97.97万元，其中：财政拨款收入97.97万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计97.97万元，其中：基本支出97.97万元，占100%；项目支出0万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计97.97万元，与上年相比，减少9.5万元，减少8.84%，主要是因为严格执行中央八项规定，厉行节约，大量压缩公务接待费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出97.97万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增减少9.5万元，减少8.84%，主要是因为严格执行中央八项规定，厉行节约，大量压缩公务接待费用。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出97.97万元，主要用于以下方面：农林

水支出4万，占4.08%；交通运输支出93.97万元，占95.92%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为66.14万元，支出决算数为97.97万元，完成年初预算的148.12%，其中：

1、水利（类）防汛（款）农林水支出（项）。

年初预算为3.02万元，支出决算为4万元，完成年初预算的132.45%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2021年疫情严重，道路运输管理所加大疫情防控力度，各项经费开支增大。

2、交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。

年初预算为63.12万元，支出决算为93.97万元，完成年初预算的148.87%，决算数大于年初预算数的主要原因是：区委区管委高度重视交通运输事业的发展，加大对交通运输事业的投入。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出97.97万元，其中：人员经费83.84万元，占基本支出的85.57%，主要包括基本工资37.53万元、奖金9.6万元、绩效工资4.54万元、机关事业单位基本养老保险缴费13.57万元、职业年金缴费2.26万元、职工基本医疗保险缴费5.37万元、其他社会保障缴费0.84万元、住房公积金10.13万元。公用经费14.13万元，占基本支出的14.42%，主要包括办公费1.5万元、印刷费1万元、手续费0.5万元、水费0.5万元、电费1.4万元、差旅费1.34万元、维修费2.25万元、培训费0.2万元、专用材料费0.3万元、劳务费1.34万元、工会经费1.44万元、其他交通费用1.2万元、其

他商品和服务支出1万元。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0 万元，因公出国（境）费支出决算 0 万元, 公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出97.97万元，比上年决算数减少9.5万元，降低9.69%。主要原因是：厉行节约，减少开支，加大对交通运输事业发展专项的投入。

十、一般性支出情况

2021年本部门开支会议费0万元，培训费0.2万元，主要用于行政执法人员的培训开支。本部门节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额0万元。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，本单位共有车辆0辆

十三、关于2021年度预算绩效情况的说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，组织对道路运输管理所1个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出97.97万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，本单位整体支出绩效情况较好，由交通运输局一级预算单位汇总公开。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位无项目支出

（3）部门评价项目绩效评价结果。

部门评价项目数量3个以内的，至少将1 个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3 个的，至少将2 个部门评价报告向社会公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10 号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）。

第四部分

名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅游费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

四、一般公共预算收入：指财政当年拨付的资金。

五、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分

附件

附件 1

岳阳市 2021 年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称屈原管理区交通运输局

预算编码405

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022 年 8 月 14 日

岳阳市财政局（制）

一、部门（单位）基本概况			
联系人	宋曙光	联络电话	1867304 5398
人员编制	6	实有人数	7
职能职责概述	负责有关道路运输方针、政策、法规的贯彻实施；参与制定并实施道路运输发展战略和规划；负责道路旅客运输、货物运输、危险品运输、道路运输站（场）、机动车维修、机动车驾驶员培训、机动车综合性能检测、出租车客运、货物源头治超、城市公共交通、汽车租赁、物流市场等行业的管理；协调道路运输与其他运输方式之间的关系；负责道路运输服务质量的监督；参与制定和调整道路运输价格，并负责道路运输价格政策的实施与监督管理；组织协调交通战备、重大节假日的道路运输以及自然灾害、突发事件的道路运输等行政管理工作。		
年度主要工作内容	2021 年工作内容 （一）一是强化组织领导机制。我们成立了由党委班子成员、各专业部门创建活动领导机构，制定了“一岗双责”的文明目标管理考核奖惩制度，形成班子成员谁主管谁负责的管理机制，领导小组设了综合、客运、货运、汽修技术、稽查 5 个专项推进组，确保创建活动有组织的进行。 （二）育人为本，提高行业队伍素质，1、抓宣传教育工作，我们通过召开动员大会、散发宣传单、出动宣传车、悬挂宣传横幅、开辟新闻媒体等形式，面向全社会做了大量充分的宣传动员教育工作，极大的调动了广大运管人员和经营者的参与意识，赢得了社会各方面的理解与支持。2、抓从业人员培训。针对从业人员的实际情况，我们有计划、有组织的举办各类培训班，对客车驾驶员、乘务员、站务员、汽车维修人员、零担运输、危险品运输的从业人员进行		

	业务技能培训，学习运输法规，经营规范和服务标准，使从业人员的服务水平和技术能力有了明显提高。					
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	运行情况及取得的成绩 1、依法许可。严格遵守公正、公平、公开、及时便民的原则。全年共办理许可 80 次，其中新许可农村客运班线两条，客运班车 2 台，极大的方便了居民的出行。新许可道路货物运输经营 70 多家，积极发展大型化，专业化运输。全年共更新报废县内班线客车 2 台，以提高车辆安全性、车辆舒适性为重点，提高了全区客运服务舒适性、安全性，受到全区广大人民群众的普遍欢迎。审验客货运输车辆 200 多台，进一步规范了道路运输市场经营行为，维护了道路运输市场秩序。 2、严厉打击未经许可的非法经营行为。依照有关法律、法规，对严重扰乱道路运输市场的经营行为，依法实行行政强制措施。上半年，共查处各类违法经营户 21 起，依法查扣车辆 53 台，有力打击了非法经营者的嚣张气焰，营造了良好的道路运输市场环境。加强对汽车维修市场的监督管理，提升了汽车维修市场服务能力。 3、行政执法水平不断提高。严格按程序办好每一件执法案件，做到主体合法、内容合法，程序合法。 4、行政执法的规章制度进一步健全和落实，进一步强化执法责任，理顺执法工作关系。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
道路运输管理所	97.97		97.97			
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余

		基本支出	其中：		项目支出	
			人员支出	公用支出		
道路运输管理所	97.97	97.97	83.84	14.13		
机构名称	三公经费合计	其中：				
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费
道路运输管理所	0	0				
机构名称	固定资产合计	其中：				其他
		在用固定资产		出租固定资产		
道路运输管理所	46.69	46.49				
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况						
整体支出绩	预期目标			实际完成		

效定性目标 及实施计划 完成情况	目标1：做好全区交通运输行业的安全监管，承办涉及道路运输的管理业务 目标2：完成客运和货运车辆及其所属企业的信誉考核，配合完成出租企业及驾驶员的信誉考核。 目标3：做好农村客运车辆成品油油价补贴的申报、核定、发放工作。		1、加强站场管理，坚持“三不进站，六不出站”的安全管理制度，驻站人员与各客运企业的安全管理人员落实到位，履职尽责，严格落实“三把关，一监督”。 2、完成客运和货运车辆及其所属企业的信誉考核，3、农村客运23台成品油油价补贴已完成申报、核定、发放工作。		
整体支出 绩效定量目 标及实施计 划完成情况	评价内容		绩效内容	绩效 目标值	完成情况
	产出目标 (部门工作实绩，即绩效办制定的单位年度考核计分办法中考核的部门工作实绩内容)	质量指标	各项工作依法依规完成率	100%	100%
		数量指标	农村客运23台车成品客运油价补贴已完成申报、核定、发放率	100%	100%
		时效指标	农村客运23台车成品客运油价补贴32.0738万元，已全部通过一卡通发放到位率	100%	100%
		成本指标	各项项目严格控制在预算内，坚决做到不超标，节约成本控制率。	≥99%	99%
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	以保民生、保稳定为目标，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，促进农村客运等行业健康稳定发展率	≥99%	99%
		经济效益	加强对城乡货运市场的管理，稳定了市场秩序，促进行业经济的稳定发展率	≥90%	90%
		生态效益	客运车辆燃料消耗符合国家标准，减少尾气排放对空气的污染率。	≥99%	99%

		社会公众或 服务对象满 意度	居民满意度率	≥99%	99%
绩效自评综合得分		94			
评价等次		优秀			
四、评价人员					
姓 名	职务/职称		单 位		签 字
缪阳	局长		屈原交通运输局		
谢波	副局长		屈原交通运输局		
何浩	办公室主任		屈原交通运输局		
评价组组长（签字）：					
年 月 日					
部门（单位）意见：					
部门（单位）负责人（签字）：					
年 月 日					

填报人（签名）：

联系电话：

五、屈原道路运输管理所 2021 年整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

1、部门职责

负责有关道路运输方针、政策、法规的贯彻实施；参与制定并实施道路运输发展战略和规划；负责道路旅客运输、货物运输、危险品运输、道路运输站（场）、机动车维修、机动车驾驶员培训、机动车综合性能检测、出租车客运、货物源头治超、城市公共交通、汽车租赁、物流市场等行业的管理；协调道路运输与其他运输方式之间的关系；负责道路运输服务质量的监督；参与制定和调整道路运输价格，并负责道路运输价格政策的实施与监督管理；组织协调交通战备、重大节假日的道路运输以及自然灾害、突发事件的道路运输等行政管理工作。

2、机构设置及决算单位构成

我单位机构规格相当于副科级，经费渠道为全额拨款事业单位，单位类型以管理为主，核定我单位编制 6 人，是机关事业二级预算单位。

3、整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

我部门 2021 年度总支出 97.97 万元，其中：基本支出 97.97 万元(其中人员支出 83.84 万元，公用支出 14.13 万元)。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2021年度我部门基本支出97.97万元。用于人员支出83.84万元(在岗职工、退休人员、聘用工勤人员等支出)，公用支出14.13万元。

(二) 专项支出

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

2021 年我单位专项支出 0 万元。

四、部门（单位）整体支出绩效情况

根据部门整体支出绩效评价的要求,我局按照整体支出绩效评价指标进行分析,成立了评价工作领导小组,评分 94 分,评价等次为优秀,具体情况如下:

2021 年,道路运输服务中心继续加大了工作力度。1、加强站场管理,坚持“三不进站,六不出站”的安全管理制度,驻站人员与各客运企业的安全管理人员落实到位,履职尽责,严格落实“三把关,一监督”。2、完成客运和货运车辆及其所属企业的信誉考核,3、农村客运 23 台成品油油价补贴已完成申报、核定、发放工作。

五、存在的问题

1、基本支出中,预算资金安排公务费按人均 3600 元,受物价等因素的影响,行政运行预算资金安排标准仍不能满足正常的运作;

2、客运公司市场萎缩,出路不畅,亟待公交转型,实现城乡公交一体化。

六、改进措施和有关建议

(一)细化预算编制工作,认真做好预算的编制。严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制,全面编制预算项目,优先保障固定性的相对刚性的费用支出项目,进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

(二)加强财务管理,严格财务审批。在费用报账支付时,按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用、审核,列报支付,财务核算杜绝超支现

象的发生。

（三）持续抓好“三公经费”，控制管理。严格控制“三公经费”的规模 and 比例，把关“三公经费”支出的审核、审批，进一步细化“三公经费”的管理，合理压缩“三公经费”的支出。