

2021年度
岳阳市屈原管理区
融媒体中心部门决算

目录

第一部分岳阳市屈原管理区融媒体中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、政府采购支出说明
- 十三、国有资产占用情况说明

十四、2021年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

- 一、2021年度区融媒体中心整体支出绩效评价自评报告
- 二、2021年度项目支出（设备运维维护）绩效评价自评报告

第一部分

岳阳市屈原管理区融 媒体中心单位概况

一、 部门职责

1、贯彻执行中央新闻宣传工作的路线、方针、政策，制定实施中心发展规划和管理办法，巩固宣传思想文化阵地，壮大主流思想舆论，把握正确舆论导向，不断提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、竞争力。

2、围绕区委区管委中心工作和社会民生，充分利用广播、电视、报纸、网络和“两微一端”等媒体资源，组织实施全区新闻宣传工作和重大宣传报道活动，发挥建设性舆论监督作用。

3、负责广播电视、网络和“两微一端”新媒体等传播媒介的科技工作，抓好新技术引进和开发，实施国家有关广播电视、新媒体技术政策和标准，开发广播电视和新媒体资源、增强综合发展能力。

4、贯彻行业有关管理规定，加强广播电视节目的优质安全传输、播出以及纸媒的安全出版、设备设施安全防范等工作。

5、立足媒体资源优势，拓展经营媒体广告、抖音文化、教育培训、电子商务、智慧广电等传媒衍生产业。

6、加强队伍的思想政治建设、职业道德教育、基数业务培训 and 人才培养工作，研究和推进内部管理体制的改革。

7、承办区委、区管委交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。

融媒体中心设立 1 个综合办公室和 4 个业务股室。

综合办公室：负责中心人事、文秘、财务、后勤、采购、公车、党建、纪检、群团、统计、安全、扶贫等工作和各项事务的统筹协调、综合管理、督促落实。

总编室：负责新闻宣传的选题策划、协调管理和精品创优工作；负责中心各媒体的日常播出管理、统筹和考核和监督、负责电视网站、移动端、内部办公网络等设备、系统的调度配置、运维工作；负责与上级新闻媒体的沟通联络；落实区级重大活动的对外新闻策划和宣传和调度。

采访部：负责时政新闻、民生新闻、即时新闻的采编；负责重大主题、活动、会议的宣传策划、电视直录播工作；负责广播、电视、报刊、新媒体等对外宣稿件的采写、推送。

广播电视部：负责电视节目的制作、合成、播出和管理工作。完成自办、合办社教专题节目的策划、采访、拍摄、制作工作，负责全区性专题片、汇报片的拍摄工作。

V 屈原部：负责新媒体和区网站信息发布和管理；负责新湖南屈原频道、岳阳日报屈原新闻发布推送。

（二）决算单位构成。岳阳市屈原管理区融媒体中心 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括：岳阳市屈原管理区融媒体中心本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：融媒体中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	433. 56	一、一般公共服务支出	14	15. 09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	415. 04
八、其他收入	8		十二、农林水支出	21	3. 43
	9			22	
本年收入合计	10	433. 56	本年支出合计	23	433. 56
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	433. 56	总计	26	433. 56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：融媒体中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		433. 56	433. 56					
201	一般公共服务支出	15. 09	15. 09					
20129	群众团体事务	1. 09	1. 09					
2012906	工会事务	1. 09	1. 09					
20133	宣传事务	14	14					
2013399	其他宣传事务支出	14	14					
207	文化旅游体育与传媒支出	415. 04	415. 04					
20701	文化和旅游	35. 26	35. 26					
2070101	行政运行	8. 96	8. 96					
2070102	一般行政管理事务	0. 3	0. 3					
2070113	旅游宣传	26	26					
20708	广播电视	379. 78	379. 78					
2070801	行政运行	7. 2	7. 2					

2070808	广播电视事务	266. 58	266. 58					
2070899	其他广播电视支出	106	106					
213	农林水支出	3. 43	3. 43					
21303	水利	3. 43	3. 43					
2130314	防汛	3. 43	3. 43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：融媒体中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		433.56	263.21	170.35			
201	一般公共服务支出	15.09	1.09	14			
20129	群众团体事务	1.09	1.09				
2012906	工会事务	1.09	1.09				
20133	宣传事务	14		14			
2013399	其他宣传事务支出	14		14			
207	文化旅游体育与传媒支出	415.04	262.12	152.92			
20701	文化和旅游	35.26	8.96	26.3			
2070101	行政运行	8.96	8.96				
2070102	一般行政管理事务	0.3		0.3			
2070113	旅游宣传	26		26			
20708	广播电视	379.78	253.16	126.62			
2070801	行政运行	7.2	7.2				

2070808	广播电视事务	266.58	245.96	20.62			
2070899	其他广播电视支出	106		106			
213	农林水支出	3.43		3.43			
21303	水利	3.43		3.43			
2130314	防汛	3.43		3.43			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：融媒体中心

公开 04 表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	433.56	一、一般公共服务支出	15	15.09	15.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21	415.04	415.04		
	8		十二、农林水支出	22	3.43	3.43		
本年收入合计	9	433.56	本年支出合计	23	433.56	433.56		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨	12			26				

款								
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	433.56	总计	28	433.56	433.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：融媒体中心

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		433.56	263.21	170.35
201	一般公共服务支出	15.09	1.09	14
20129	群众团体事务	1.09	1.09	
2012906	工会事务	1.09	1.09	
20133	宣传事务	14		14
2013399	其他宣传事务支出	14		14
207	文化旅游体育与传媒支出	415.04	262.12	152.92
20701	文化和旅游	35.26	8.96	26.3
2070101	行政运行	8.96	8.96	
2070102	一般行政管理事务	0.3		0.3
2070113	旅游宣传	26		26
20708	广播电视	379.78	253.16	126.62
2070801	行政运行	7.2	7.2	

2070808	广播电视事务	266.58	245.96	20.62
2070899	其他广播电视支出	106		106
213	农林水支出	3.43		3.43
21303	水利	3.43		3.43
2130314	防汛	3.43		3.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：融媒体中心

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类科 目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	16.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	1	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.56	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	50.15	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	25.78	30206	电费	5	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更	
30112	其他社会保障缴费	2.8	30211	差旅费	1.5	31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.35	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.96	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.5	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.96	30217	公务接待费	5.2	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.09	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支				
人员经费合计		246.92	公用经费合计					16.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：融媒体中心

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.2					9.2	9.2					9.2

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：融媒体中心

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
无							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
(说明：融媒体中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：融媒体中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
无				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
(说明：融媒体中心没有国有资本经营支出，故本表无数据)。

第三部分

2021年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计433.56万元。与上年相比减少76.7万元，减少17.69%，主要是因为基本支出费用大幅压减。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计433.56万元，其中：财政拨款收入433.56万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计433.56万元，其中：基本支出263.21万元，占60.71%；项目支出170.35万元，占39.29%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计433.56万元，与上年相比，减少76.7万元，减少17.69%，主要是因为基本支出费用大幅压减。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出433.56万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出减少76.7万元，减少17.69%，主要是因为基本支出费用大幅压减。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出433.56万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出15.09万元，占3.5%；文化旅游体育与传媒支出415.04万元，占95.73%；农林水支出3.43万元，占0.77%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为428.01万元，支出决算数为433.56万元，完成年初预算的101.29%，其中：

1、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）工会事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为1.9万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加了对工会事务的支出。

2、一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为14万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加了其他宣传事务支出。

3、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）行政运行（项）

年初预算为0万元，支出决算为8.96万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加了行政

运行支出。

4、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）
一般行政管理事务（项）

年初预算为16万元，支出决算为0.3万元，完成年初预算的1.88%，决算数小于年初预算数的主要原因是：减少了一般行政管理支出项目。

5、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）
旅游宣传（项）

年初预算为0万元，支出决算为26万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：今年增加了旅游宣传项目支出。

6、文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视（款）行政运行（项）

年初预算为343.01万元，支出决算为7.2万元，完成年初预算的2.09%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员费用和基本支出放入广播电视事务支出。

7、文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视（款）广播电视事务（项）

年初预算为0万元，支出决算为266.58万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员费用和基础支出纳入广播电视事务支出。

8、文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视（款）

其他广播电视支出（项）

年初预算为69万元，支出决算为106万元，完成年初预算的153.62%，决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出增多。

9、农林水支出（类）水利（款）防汛（项）

年初预算为0万元，支出决算为3.43万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增了防汛支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出263.21万元，其中：人员经费246.92万元，占基本支出的93.81%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费16.29万元，占基本支出的6.19%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商

品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为9.2万元，支出决算为9.2万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务接待费支出预算为9.2万元，支出决算为9.2万元，完成预算的100%。与上年相比增加3.94万元，增加42.83%，增加的主要原因是加强对外媒体宣传力度，提升我区对外影响力公务接待支出。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算9.2万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0

万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为9.2万元，全年共接待来访团组92个、来宾657人次，主要是媒体对外宣传，扩大我区影响力发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，融媒体中心更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度本单位无政府性基金。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2021年度本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、机关运行经费支出说明

本单位是事业单位，无机关运行经费。

十一、一般性支出情况说明

2021年本部门开支会议费0万元，用于召开0会议，人数0人；开支培训费1.5万元，用于开展媒体建设和运行技能培训，人数7人，内容为摄影、摄像、编辑培训等；本单位没有举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十四、2021年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目2个，共涉及资金67万元，占一般公共预算项目支出总额的39.33%。

组织对“购买社会服务（新闻摄影）”“设备运维维护”

等2个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出67万元。从评价情况来看，购买社会服务（新闻摄影）年度绩效目标是完成平均每周六个工作日摄影制作，共摄影图片13000多张图片资料，提供V屈原及全区内外宣传高质量图片。成本指标17万元。全年发布中央省市及V屈原、新屈原APP等发稿图13000张、4条中央级媒体稿件。为适应融媒体发展需要，根据2020年区委第一次办公会议、区管委第一次办公会议精神，区融媒体中心每年度需要设备维护费（含新湖南云平台运维费10万、新屈原APP平台运维费10万、V屈原公众号矩阵运维技术服务6万、安保等级维护技术服务及病毒库升级费5万、广播电视节目远程监控监管平台运维费3万，合计34万）。

组织对单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出433.56万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，2021年度完成了对外媒体发稿2400条、电视新闻宣传710条、全国性评优8个、对外宣传发稿320条。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

设备运维维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为34万元，执行数为34万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是确保新湖南云平台正常运行，设备病毒库升级正常，监控平台运行正常；二是运用设备制作编辑播出在各级宣传平台开展好内、外宣传稿件等2000条以上。

设备运维维护项目绩效自评综述：为了提升屈原内、外宣传力度，扩大屈原知名度、影响力，确保中央、省、市及区委区管委大政方针传入千家万户。融媒体需要保障设备高效稳定运转，确保宣传安全。全年绩效目标完成情况较好。

（3）部门评价项目绩效评价结果。

部门评价项目数量3个以内的，至少将1 个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3 个的，至少将2 个部门评价报告向社会公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10 号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）。

第四部分

名词解释

一、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分

附件

岳阳市 2021 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 岳阳市屈原管理区融媒体中心

预算编码 505

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022 年 8 月 13 日

岳阳市财政局（制）

一、部门（单位）基本概况						
联系人	陆姝			联络电话		5723759
人员编制	15			实有人数		29
职能职责概述	贯彻执行中央新闻宣传工作的路线、方针、政策、制定实施中心发展规划和管理办法，围绕区委区管委中心工作和社会民生，充分利用广播、电视、报纸、网络和“两微一段”等媒体资源，组织实施全区新闻宣传工作和重大宣传报道活动，实施国家有关广播电视、新媒体技术政策和标准，开发广播电视和新媒体资源，增强综合发展能力等。					
年度主要工作内容	1、把握政治舆论导向，弘扬主旋律，传播正能量，宣传贯彻好中央、省、市、区大政方针，提高广播电视节目及新媒体的质量水平，确保收听收看。 2、加大对外媒体的新闻宣传取得实效。					
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	1、外宣工作卓有成效。 2、内宣矩阵量价齐升。 3、重点工作紧锣密鼓。 4、新闻宣传质量明显提升。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
融媒体中心	433.56		433.56			
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余
		基本支出	其中：		项目支出	

			人员支出	公用支出		
机构名称	三公经费 合计	其中：				
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费
融媒体中心	9.2	9.2				
机构名称	固定资产 合计	其中：				其他
		在用固定资产		出租固定资产		
融媒体中心	213	213				

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成			
	1、年度各媒体发稿2400条。 2、电视新闻宣传710条。 3、全国性节目评优8个。 4、对外发稿320条。		截止2021年12月31日全部完成			
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效内容	绩效目标值	完成情况	
	产出目标 (部门工作实绩，即绩效办制定的单位年度考核计分办法中考核的部门工作实绩内容)	质量指标	组织参加中央、省、市开展的优秀稿件报送和参评	8个	100%	
			完成好区委区管委交办的其他中心工作	10个	100%	
		数量指标	V 屈原等新媒体平台每个工作日发布新闻信息	2400条	100%	
			屈原新闻电视栏目每周三档新闻，加强新闻外宣力度	710条	100%	
		时效指标	各项任务都能及时做好宣传报道	2021年12月31日	100%	
		成本指标	宣传报道及新媒体利用	50万	100%	
			设备更新维修维护	34万	100%	

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签字）：

年 月

日

填报人（签名）： 陆姝

联系电话：13874084878

五、评价报告综述（文字部分）

一、单位概况

（一）单位基本情况

职能职责

1、贯彻执行中央新闻宣传工作的路线、方针、政策，制定实施中心发展规划和管理办法，巩固宣传思想文化阵地，壮大主流思想舆论，把握正确舆论导向，不断提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、竞争力。

2、围绕区委区管委中心工作和社会民生，充分利用广播、电视、报纸、网络和“两微一端”等媒体资源，组织实施全区新闻宣传工作和重大宣传报道活动，发挥建设性舆论监督作用。

3、负责广播电视、网络和“两微一端”新媒体等传播媒介的科技工作，抓好新技术引进和开发，实施国家有关广播电视、新媒体技术政策和标准，开发光比电视和新媒体资源、增强综合发展能力。

4、贯彻行业有关管理规定，加强广播电视节目的优质安全传输、播出以及纸媒的安全出版、设备设施安全防范等工作。

5、立足媒体资源优势，拓展经营媒体广告、抖音文化、教育培训、电子商务、智慧广电等传媒衍生产业。

6、加强队伍的思想政治建设、职业道德教育、基数业务培训和人才培养工作，研究和推进内部管理体制改革。

7、承办区委、区管委交办的其他事项。

机构设置

融媒体中心设立 1 个综合办公室和 4 个业务股室。

综合办公室：负责中心人事、文秘、财务、后勤、采购、公车、党建、纪检、

群团、统计、安全、扶贫等工作和各项事务的统筹协调、综合管理、督促落实。

总编室：负责新闻宣传的选题策划、协调管理和精品创优工作；负责中心各媒体的日常播出管理、统筹和考核和监督、负责电视网站、移动端、内部办公网络等设备、系统的调度配置、运维工作；负责与上级新闻媒体的沟通联络；落实区级重大活动的对外新闻策划和宣传和调度。

采访部：负责时政新闻、民生新闻、即时新闻的采编；负责重大主题、活动、会议的宣传策划、电视直录播工作；负责广播、电视、报刊、新媒体等对外宣传稿件的采写、推送。

广播电视部：负责电视节目的制作、合成、播出和管理工作。完成自办、合办社教专题节目的策划、采访、拍摄、制作工作，负责全区性专题片、汇报片的拍摄工作。

V 屈原部：负责新媒体和区网站信息发布和管理；负责新湖南屈原频道、岳阳日报屈原新闻发布推送。

（二）单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2021年度财政拨款支出433.56万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出15.09万元，占3.5%；文化旅游体育与传媒支出415.04万元，占95.73%；农林水支出3.43万元，占0.77%。

“三公”经费财政拨款支出预算为9.2万元，支出决算为9.2万元，完成预算的100%，其中：公务接待费支出预算为9.2万元，支出决算为9.2万元，完成预算的100%。

二、单位整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2021年度财政拨款基本支出263.21万元，其中：人员经费246.92万元，占基本支出的93.81%，主要包括基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助；公用经费16.29万元，占基本支出的6.19%，主要包括办公费、电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费等。

（二）项目支出

2021年度项目支出170.35万元，其中购买公共服务和图片库更新17万元、设备运维34万元、其余项目支出为新增项目。

1、专项资金组织实施情况：本单位专项资金专款专用、严格按专项资金管理办法使用。

2、专项资金管理办法：单位内控制度建立完善并得到有效执行，其内容符合现行国家有关财经法规制度。严格执行各项财务管理规定、办法。所有资金支出均履行了严格的审批手续，所有支出都填写费用报销单，有相关的经办人员签字，并经财务部门审核单位负责人签字后付款。项目支出均按照批准的项目及用途以及项目实施方案执行，无自行改变项目内容，扩大支出范围现象，所有项目支出均合法合规。

三、单位整体支出绩效情况

（一）外宣工作卓有成效。2021年外宣工作着力打好四大宣传战役。一是罗子国城遗址考古发掘宣传战役。依托罗子国城遗址考古发布会为契机，邀请中央省市媒体参与宣传报道，1月份在中央新闻联播、中国新闻、环球新闻、新华社、人民日报、中国文物报、学习强国、湖南卫视、湖南经视、湖南日报、湖南红网等中央省级媒体报道遍地开花。二是打好春耕粮食生产宣传战役。4月

份邀请中央电视台现场报道，2日在新闻频道《直播中国》栏目中，上午10点档和下午3点档两次直播屈原春耕生产。三是打好乡村振兴宣传战役。8月再次邀请中央电视台走进屈原，14日在新闻频道新闻直播间现场直播屈原“乡村振兴看小康”长达半个小时。湖南卫视新闻联播两次报道屈原乡村振兴，引起全省广泛关注。四是打好灰鹤天鹅等生态环境保护宣传战役。11月份我们开始密切关注越冬候鸟，并以此为契机发动外宣攻势。及时在中央电视台新闻直播间、新华社、人民日报、湖南日报、湖南经视、湖南都市、湖南红网等权威媒体发布新闻，湖南卫视正在待播。天鹅宣传报道再次将全省生态环境保护热度聚焦屈原。

全年融媒体独立和联合中央省市媒体加强外宣，累计在各级媒体网站发稿4200多条次，中央省级权威媒体发稿101条，其中央视发稿7条，人民日报客户端发稿10条（1条上首页头条），新华社发稿7条，湖南卫视、经视、都市、公共频道发稿19条，学习强国5条，其他湖南日报、湖南红网、新湖南省平台、潇湘晨报等省级媒体53条。其他今日头条、腾讯网、智慧岳阳、岳阳网、岳阳电视台、岳阳日报及其他网站链接发稿超过4000条，今日头条链接9518条，外宣工作力度大幅度超越往年记录，并走在全市融媒体外宣前列。

（二）、内宣矩阵量价齐升。融媒体中心内宣工作依托V屈原、屈原电视台、新屈原APP、屈原抖音、屈原新闻网矩阵，紧扣区委区管委中心工作，积极做好宣传服务和营造干事创业工作氛围。全年矩阵累计发稿超1万条。一是坚持媒体政治属性，实现“打开手机看到习总书记”。融媒体“新屈原APP”每天在第一版、首页、推荐栏目中转载和刊发以习近平为核心的党中央消息，时时刻刻把党的方向、路线传递到全区群众视野；二是积极守护意识形态阵地。每天及

时在新屈原 APP 刊载、转发省委宣传部、市委宣传、市网信办和广电部门要求传播的各类新闻资讯，每月转载量达 500 条左右；三是为全区各项中心工作营造了积极的舆论氛围。截止 11 月底屈原融媒体采写编发新闻信息稿件 2820 多条，新屈原发稿 9518 条。四是各项重点工作宣传达到预期效果。交通顽瘴痼疾整治宣传月月进入全市前例，禁毒工作外宣工作达到预期目标，乡村振兴宣传工作产生一定影响力，“喜看屈原新变化”、“重点工程巡礼”、“乡村振兴看屈原”、“党史学教在线”、“疫情防控”、“春耕生产”等栏目宣传营造了较好的宣传氛围；五是创新宣传手段。3 月以来，融媒体中心开始思考新时期宣传工作新的思路，对宣传工作进行功能分区。“V 屈原”重点布局全区工作动态宣传，“新屈原”立足“媒体+”功能，强化“屈原抖音”和“视频号”面向群众和社会的影响力。特别是屈原抖音和视频号增量后，关注度和影响力大幅提升，点击量最高超过 10 万，湖南经视短视频还专门推介屈原工作。六是公益宣传全覆盖。屈原融媒体通过电视、V 屈原、新屈原、抖音发布安全生产、疫情防控、生态保护、文明新风、交通顽瘴痼疾整治等公益广告达 2100 多条次，有效营造宣传氛围和传播正能量。七是新增栏目产生较好联动效果。从 9 月开始，融媒体新开办《屈原故事汇》《天南地北屈原人》《解放思想大讨论》《每日一景》等栏目既丰富了宣传内容，又引起社会广泛关注。八是创先争优工作有进步。周洋两幅摄影作品获得湖南摄影最高奖项—19 届湖南摄影艺术展品质收藏奖。多个电视作品在省市评优中获奖。多个摄影作品在省市获奖。八是新闻点击量大幅提升。V 屈原发稿多的上万数，屈原抖音最高点击量 4.2 万，报送中央和省级平台的上百万点击量的达十多条。

（三）、重点工作紧锣密鼓。做好宣传工作同时，通过不懈努力，今年融媒体中心在自身建设上，克服体制障碍实现较大突破。一是得到省委宣传部支持，融媒体中心以高分通过验收合格，全省管理区仅屈原和大通湖通过；二是取得互联网新闻发布许可证，全省管理区仅屈原和大通湖通过；三是全省管理区仅屈原融媒体中心取得广播电视节目制作许可证；四是全省管理区仅屈原取得网络视听节目发布许可证。目前正在通过争取支持，申报新闻出版融媒体终端号。这些证照是新闻发布合法存在的前提，对其他县区来说很正常，但无行政代码的县级区争取合法地位，屈原走在第一。五是开展校地合作，媒体融合走出屈原。在区委支持下与中南大学文学与新闻学院开展合作，建设中南大学实习实践基地和融媒体中心研究基地。六是编辑制作《乡村振兴看屈原》《携手共建新家》等画册。七是开展历史新闻稿件归档工作。将1992年7月建立屈原电视台以来新闻稿进行保护性电子归档工作。

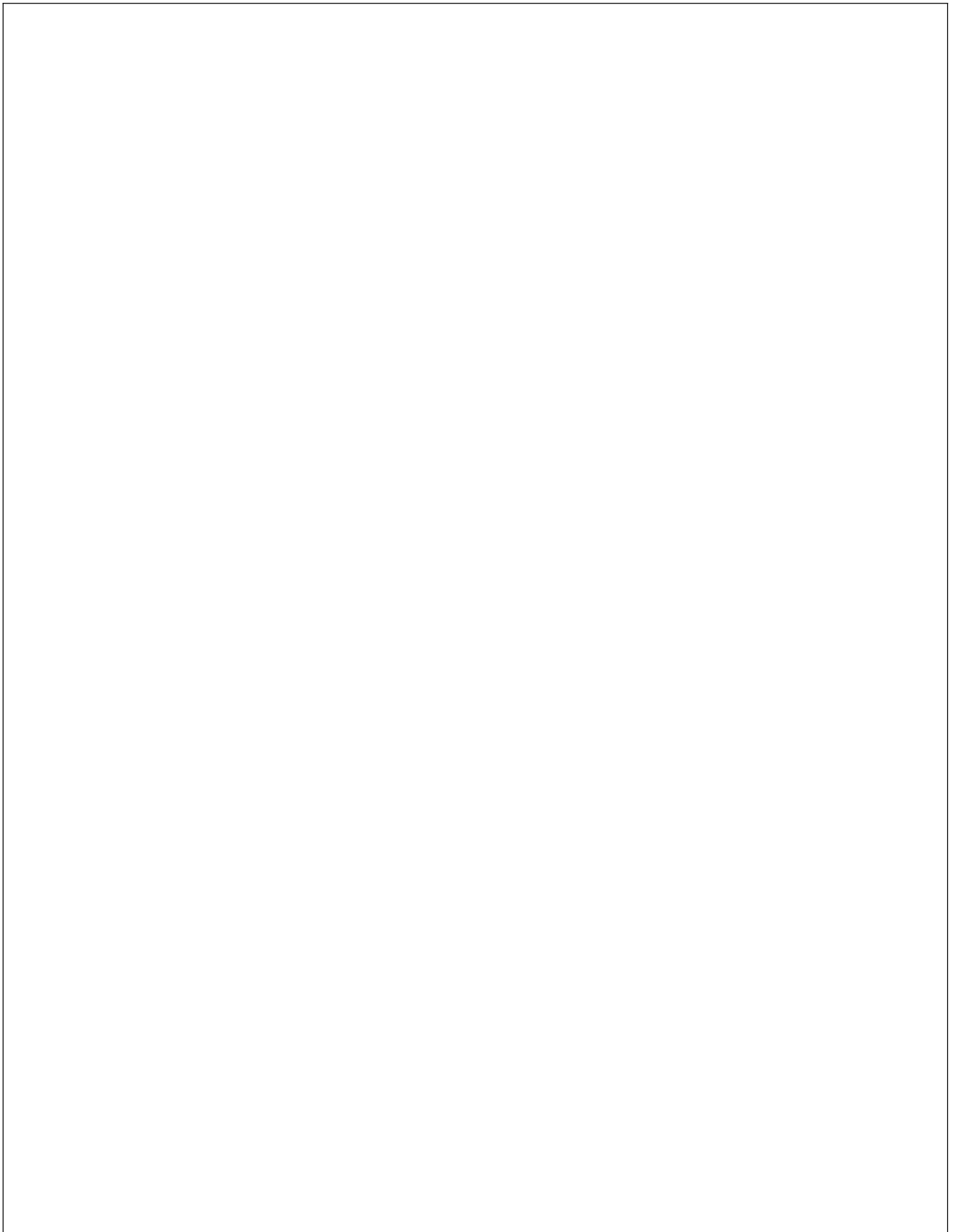
五、存在的主要问题：

预算安排的基本支出不能保障本单位正常的工作运转，年初预算编制不够细化、合理，比如各项运行经费都得不到保障，编制合理性有待提高。

六、改进措施和有关建议：

1、加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2、持续抓好“三公”经费控制管理。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。



融媒体中心项目支出绩效评价报告

一、项目支出基本情况

（一）项目支出概况。设备运维维护费 34 万，为适应融媒体发展需要，根据 2020 年区委第一次办公会议、区管委第一次办公会议精神，区融媒体中心每年度需要设备维护费（含新湖南云平台运维费 10 万、新屈原 APP 平台运维费 10 万、V 屈原公众号矩阵运维技术服务 6 万、安保等级维护技术服务及病毒库升级费 5 万、广播电视节目远程监控监管平台运维费 3 万，合计 34 万）

（二）项目资金使用管理情况。为适应融媒体发展需要，以区委宣传部为主管部门对融媒体发展建设向区委申请媒体发展专项资金 34 万；项目资金按照管理办法，专款专用，项目资金有针对性的跟外媒进行签订合同的形式支付每年的设备维护费。

（三）项目支出绩效目标完成程度。为了提升屈原内、外宣传力度，扩大屈原知名度、影响力，确保中央、省、市及区委区管委大政方针传入千家万户。融媒体需要保障设备高效稳定运转，确保宣传安全。全年绩效目标完成情况较好。

二、绩效评价工作情况

由局领导牵头、联合办公室、财务等部门组成的评价小组对项目绩效情况进行评估。

三、项目支出主要绩效及评价结论

项目支出主要绩效是保证设备运行的安全性，稳定性和可持续性，确保整个运行。经过评价小组的评价，认为设备运维维护费用支出合理，并保证了设备的高效运转，达到了预期的效益。

四、绩效评价指标分析

（一）项目支出决策情况：本项目由区委区管委审批同意，融媒体中心具体实施。

（二）项目执行过程情况：本项目按合同时间支付资金，做到不拖欠支付。确保本年度的设备安全运行。

（三）项目支出产出情况：适应融媒体发展需要，确保12台设备正常运转，确保新湖南云平台正常运行，设备病毒库升级正常，监控平台运行正常，运用设备制作编辑播出在各级宣传平台开展好内、外宣传稿件等2000条以上。

（四）项目支出效益情况：加大设备日常管理的力度，理论与实际相结合，科学合理地制定设备的维护、保养计划，提高利用率，确保电视新闻及专题节目的安全制作播出，为全区电视节目的安全播出提供有力保障。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

报告应包括以下附件：

- 1、绩效评价基础数据汇总表
- 2、绩效评价指标评分表

融媒体中心专项资金绩效评价基础数据汇总表

填报单位：融媒体中心

单位：万元

项目名称：	设备运维维护	实施单位：	融媒体中心
项目地址：	区机关	建设起止年限	2021年1月1日-2021年12月31日
资金来源及使用			
专项资金		地方配套（单位自筹）资金	
指标文件金额	资金实际到位时间	计划	实际
34	2021年1月16日	34	34
实际到位资金		实际使用专项资金	
截至2021年12月31日	截至202 年 月 日	截至2021年12月31日	截至202 年 月 日
34		34	
项目资金使用情况			
项目计划总投资	年计划投资额	年实际完成投资额	实际支付金额
34	34	34	34
款项支付（根据项目具体情况填写）	合同金额	按合同应支付	实际支付
新湖南平台运维费	10	10	10
新屈原APP平台运维费	10	10	10
广播电视节目远程监控监管平台	3	3	3
V屈原公众号矩阵运维技术服务、 建设融媒体中心运维服务及日常维护	11	11	11
项目建设情况			
计划建设内容（项目实施计划）		实际完成情况（项目产出）	
运用设备制作编辑播出在各级宣传平台开展好内、外宣传、确保电视新闻及专题节目的安全制作播出，为全区电视节目的安全播出提供有力保障		确保新湖南云平台正常运行，设备病毒库升级正常，监控平台运行正常，运用设备制作编辑播出在各级宣传平台开展好内、外宣传稿件2000多条。	
项目进展及效果情况：			
项目进展顺利，并保证设备运行的安全性，稳定性和可持续性，确保整个安全运行效果。			

设备运维维护费专项资金绩效评价共性指标评分表(融媒体中心)

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释（评价标准）	指标说明	分值	评分值
决策（20分）	项目决策过程（8分）	立项依据充分性（4分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策；是否符合专项资金支持领域和方向等，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、行业发展政策、省委省政府决策部署； ②项目是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ③项目是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复；	2	2
				①项目是否按规定完成勘察、设计、用地、环评、开工许可等前期批复程序；	1	1
				②项目审批文件、手续是否符合相关要求；	1	1
		立项程序规范性（4分）	项目申请、设立过程是否符合相关规定和要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	2	2
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出和效益是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1	1
				①项目是否有绩效目标；	1	1
				②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；	1	1
		绩效指标明确性（3分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	③项目预期产出和效益是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1	1
	资金投入（5分）	预算编制科学性（5分）	预算编制是否经过科学论证、有明确标准，专项债券申请额度与项目目标是否相适应，用以反映和考核预算编制科学性、合理性情况。	评价要点： ①专项资金是否纳入预算管理； ②预算编制是否经过科学论证，做到总体收支平衡和年度收支平衡； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④项目申请专项资金额度是否与实际需要匹配。	1	1
				①专项资金是否纳入预算管理； ②预算编制是否经过科学论证，做到总体收支平衡和年度收支平衡； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④项目申请专项资金额度是否与实际需要匹配。	1	1
		资金到位率（6分）	实际到位资金与预算资金的比率、资金到位与项目建设进度匹配情况，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。 1. 资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%，90%-100%计3分；80%-90%计2分；80%以下计1分。 2. 资金到位与项目建设进度匹配度=资金到位率/项目完工率×100%，90%-100%计3分；80%-90%计2分；80%以下计1分。	①资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 ②资金到位与项目建设进度匹配度=（资金到位率/项目完工率）×100%。	3	3
				①资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 ②资金到位与项目建设进度匹配度=（资金到位率/项目完工率）×100%。	3	3

设备运维维护费专项资金绩效评价共性指标评分表(融媒体中心)

过程 (40分)	资金管理 (20分)	预算执行率 (7分)	项目预算资金是否按照计划执行、资金支出与项目建设进度匹配情况,用以反映或考核项目预算执行情况。 1. 预算执行率=实际支出资金/实际到位资金×100%。当年末项目单位使用专项资金未达到80%的扣1分,未达到60%的扣2分,未达到50%的扣3分。 2. 资金支出与项目建设进度匹配度=预算执行率/项目完工率×100%。 90%-100%计3分; 80%-90%计2分; 80%以下计1分。	①预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。	3	3
				实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。		
		资金使用合规性 (7分)	是否制定了资金财务管理制度,项目资金使用是否符合相关的资金财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	②资金支出与项目建设进度匹配度=(预算执行率/项目完工率)×100%。	4	4
				评价要点: ①是否制定了具体的资金财务管理办法;	1	1
				②是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定,是否对资金收支、成本进行专账核算;	2	2
				③资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;	1	1
	项目实施 (20分)	管理制度健全有效性 (4分)	项目建设、运营、资产管理等环节的管理制度建设执行情况,用以反映和考核管理制度对项目顺利实施的保障情况。	④是否严格按照相关立项批复文件中列明的建设范围和用途使用;	2	2
				⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1	1
		项目质量控制 (6分)	项目是否按实施计划执行,是否进行项目调整,是否有相应的质量标准要求,用以反映和考核对项目质量的控制。	评价要点: ①项目建设、运营、资产管理等环节的管理制度是否健全、合规、完整;	2	2
				②项目管理制度是否有效执行。	2	2
				评价要点: ①是否编制科学合理的项目实施计划;	1	1
				②是否制定相应的项目质量要求或标准;	1	1
		招标及政府采购管理 (4分)	用以反映和考核项目招标和政府采购的规范性情况。	③是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;	2	2
				④项目调整审批手续是否完备,调整导致的资金差额是否作了合理安排;	2	2
		资产管理 (6分)	是否对资产权属、资产管护、资产安全等方面进行有效管理,用以反映和考核债券资金形成的资产管理情况。	评价要点: ①项目招标和政府采购的程序及手续是否合法合规;	2	2
				②合同签订及执行是否规范;	1	1
				④工程、设备、原材料等采购需求与项目实际需求是否吻合,是否存在重复或浪费现象。	1	1
				评价要点: ①项目竣工后是否进行资产备案和产权登记;	2	2

设备运维维护费专项资金绩效评价共性指标评分表(融媒体中心)

产出 (30分)	产出数量 (7分)	资产形成实际完成率 (7分)	项目是否按计划形成相应数量国有资产。 用以反映项目形成资产情况。项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 1. 实际完成率=实际产出数/计划产出数×100%。 90%-100%计6分; 80%-90%计5分; 70%-80%计4分; 60%-70%计3分; 50%-60%计2分; 50%以下计1分。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。	3	
				实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际提供的公共产品和服务数量。	4	4
				计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。		
	产出质量 (5分)	质量达标率 (5分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 1. 质量达标率=质量达标产出数/实际产出数×100%。 90%-100%计5分; 80%-90%计4分; 70%-80%计3分; 60%-70%计2分; 60%以下计1分。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。	5	5
				质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的公共产品或服务数量。既定质量标准是指项目单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。		
	产出时效 (6分)	完成及时性 (6分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 1. 完成及时率=(实际完成时间/计划完成时间)×100%。 90%-100%计6分; 80%-90%计5分; 70%-80%计4分; 60%-70%计3分; 50%-60%计2分; 50%以下计1分。	完成及时率=(实际完成时间/计划完成时间)×100%。	6	6
				实际完成时间:项目单位完成该项目实际所耗用的时间。		
	产出成本 (12分)	建设成本 (6分)	完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目建设成本节约程度。 1. 建设成本节约率=[(计划建设成本-实际建设成本)/计划成本]×100%。 90%-100%计6分; 80%-90%计5分; 70%-80%计4分; 60%-70%计3分; 50%-60%计2分; 50%以下计1分。	建设成本节约率=[(计划建设成本-实际建设成本)/计划成本]×100%。	6	6
				运营成本节约率=[(计划运营成本-实际运营成本)/计划成本]×100%。	6	6
		运营成本 (6分)	项目运营期间实际成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目运营成本节约程度。 1. 运营成本节约率=[(计划运营成本-实际运营成本)/计划成本]×100%。 90%-100%计6分; 80%-90%计5分; 70%-80%计4分; 60%-70%计3分; 50%-60%计2分; 50%以下计1分。	运营成本节约率=[(计划运营成本-实际运营成本)/计划成本]×100%。	6	6
				项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	3	3

设备运维维护费专项资金绩效评价共性指标评分表(融媒体中心)

效益（10分）	项目效益（10分）	社会资本投入（2分）	用以反映和考核项目实施对社会资本投入力度的影响。	是否带动社会资本有效投资，推动区域经济高质量发展。	2	2
		可持续影响（2分）	用以反映项目支持国家重大区域发展战略情况。	项目是否支持国家重大区域发展战略。	2	2
		满意度（3分）	社会公众或服务对象项目实施效果的满意程度。满意度非常好计3分；满意度很好计2分；满意度一般计1分。	社会公众或服务对象是指因项目实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	3	3
		总 分			100	97