

基本信息

牵头部门	屈原管理区市场监督管理局	联办机构	公安部门,人社部门,海关部门,税务部门,市监部门
行政区划	屈原管理区	线下跑动次数(次)	0
需线下跑动原因	无	承诺办结时限(工作日)	5
是否支持物流快递	否	是否收费	否
中介服务	否		

咨询服务

电话: ☎ 0730-5720019

监督投诉

电话: ☎ 0730-5720006

现场办理点

序号	办理点	详细地址	办理时间
1	岳阳市屈原管理区营田镇正虹大道政务服务中心1楼“高效办成一件事”综合窗口	岳阳市屈原管理区营田镇正虹大道政务服务中心1楼“高效办成一件事”综合窗口	全年法定工作日 夏季作息: 8:00-12:00 15:00-18:00 冬季作息: 8:00-12:00 14:30-17:30

申报须知

申请注销税务登记

申请办理海关报关单位注销

申请注销企业登记

申请注销社会保险登记

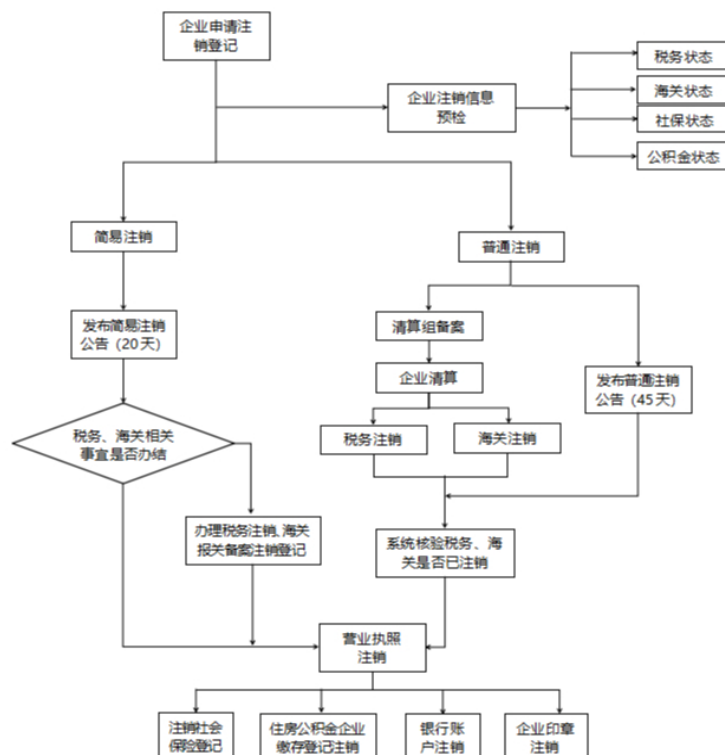
申请注销住房公积金缴存登记

申请预约企业账户撤销

企业公章注销

办理流程

企业注销流程图



办理事项

事项名称	办理时长	办理结果
注销税务登记（适用于“一照一码”“两证整合”以外的纳税人）	3个工作日	《注销税务事项通知书》
个人独资企业注销登记	3个工作日	《登记通知书》
个人独资企业分支机构注销登记	3个工作日	《登记通知书》
非公司企业法人分支机构注销登记	3个工作日	《登记通知书》
普通合伙企业注销登记	3个工作日	《登记通知书》
合伙企业分支机构注销登记	3个工作日	《登记通知书》
有限合伙企业注销登记	3个工作日	《登记通知书》
特殊普通合伙企业注销登记	3个工作日	《登记通知书》
一人有限责任公司注销登记	3个工作日	《登记通知书》
有限（责任）公司注销登记	3个工作日	《登记通知书》
股份有限公司注销登记	3个工作日	《登记通知书》
个体工商户注销登记	3个工作日	《登记通知书》
农民专业合作社（联合社）注销登记	3个工作日	《登记通知书》
农民专业合作社（联合社）分支机构注销登记	3个工作日	《登记通知书》
银行账户注销	15个工作日	/
海关报关单位备案注销	15个工作日	/
企业印章注销	15个工作日	/
分公司注销登记	3个工作日	《登记通知书》
非公司企业法人注销登记	3个工作日	《登记通知书》
参保单位注销	5个工作日	无结果样本
住房公积金缴存业务-单位缴存登记注销	1个工作日	暂无

办理材料

税务机关出具的清税证明

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

股东大会决议

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

公章

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件 材料形式：纸质 提交方式：现场提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

清算人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人的证明

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

业务办理确认表

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

投资人或者清算人签署的清算报告

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

法律、行政法规或者国务院规定注销合伙企业分支机构须经批准的，提交有关批准文件复印件

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

农民专业合作社注销登记申请书

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

清算组刊登公告的报纸报样

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

清算组决议

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

公司依照《公司法》作出解散的决议或者决定

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

合伙企业依照《合伙企业法》作出解散的决议或者决定

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

《住房公积金单位注销登记申请表》

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式			
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定			

企业法人的主管部门（出资人）批准企业法人注销的文件，或者政府依法责令企业法人关闭的文件，或者人民法院对企业法人破产的裁定。

来源渠道：申请人自备	材料类型：原件或复印件	材料形式：纸质或电子	提交方式：网上提交
------------	-------------	------------	-----------

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

法律、行政法规规定企业法人办理注销登记必须报经批准的，提交批准文件

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

全体发起人或全体董事承诺书

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

营业执照正、副本

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

农民专业合作社分支机构登记（备案）申请书

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

全体合伙人签署的清算报告

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

企业法人公章

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

债务清偿或担保情况说明

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

人民法院的破产裁定、解散裁判文书，行政机关责令关闭或者公司被撤销的文件

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

简易注销全体投资人承诺书

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

成员大会或者成员代表大会依法作出的解散决议

来源渠道：申请人自备

材料类型：原件或复印件

材料形式：纸质或电子

提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

经确认的清算报告

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

农民专业合作社登记（备案）申请书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

负责人承诺书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

全体合伙人签署的注销分支机构的决定书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

上级部门批准文件或人民法院破产终结裁定书或注销工商登记等证明文件(原件及复印件)

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质、电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

企业注销登记申请书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

分公司、非法人分支机构、营业单位登记（备案）申请书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

企业法人的主管部门（出资人）或者清算组织出具的负责清理债权债务的文件或者清理债务完结的证明

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质、电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

统一社会信用代码证注销通知书或其他注销文书

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

分公司营业执照正、副本

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

分支机构营业执照正副本

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质、电子 提交方式：网上提交

受理标准：资料齐全符合法定形式

受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

清算报告

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

人民法院的破产裁定、解散裁判文书，行政机关责令关闭或者公司被撤销的文件

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

申请人或单位经办人办理影像

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

责令关闭的文件

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

企业法人营业执照正、副本

来源渠道：申请人自备 材料类型：原件或复印件 材料形式：纸质或电子 提交方式：网上提交
受理标准：资料齐全符合法定形式
填报须知：内容真实，符合企业注销相关规定

收费信息

收费项目名称	收费标准	是否允许减免	允许减免依据
无收费项			

中介服务

服务项目名称	服务机构性质	服务时限	服务时限说明	收费说明
暂无数据				

常见问题

暂无相关问题

