

# 屈原管理区教育体育局文件

屈教体发〔2025〕1号

## 关于印发《屈原管理区教育工作督导评估方案》的 通知

全区各中小学校、幼儿园：

现将《屈原管理区教育工作督导评估方案》印发给你们，  
请认真研究，全面落实。

屈原管理区教育体育局

2025年2月25日

主题词：教育督导 评估方案

发：各中小学校，各幼儿园，局各职能股室，专兼职责任督学。

报：岳阳市教育体育局、岳阳市教育督导委员会办公室。

区委、区管委

送：区各相关职能部门

(共印100册)

2025年2月印



# 屈原管理区教育工作督导评估方案

为落实新时代教育督导综合性改革要求，促进全区中小学校教育工作全面发展，不断增强教育督导评估工作的导向性和规范性，根据岳阳市委印发《岳阳市深化新时代教育督導體制机制改革实施办法》要求，依据国家教育督导法律法规及相关文件精神并结合我区教育发展实际，制定本方案。

## 一、组织机构

成立区教育工作督导评估领导小组

组 长：胡 敏

副组长：杨先来

组 员：湛红伟 各特聘专兼职责任督学

领导小组下设办公室，湛红伟同志兼任办公室主任，具体负责教育督导评估日常工作的统筹、协调和联络。

## 二、评估原则

**（一）分工协作原则。**进一步明确局机关职能股室的管理、指导职能和教育督导的监督、评估职能，将管理和评估适度分开的同时强化管理指导部门和督导评估部门的紧密协作。在局党组的统一领导下，教育督导部门主要负责统筹教育督导评估认定工作，包括制定督导评估方案特别是目标体系框架，制定随访督导和现场专项督导方案等。职能股室主要负责在目标体系框架内对本股室站所负责的工作制定具体评估细则，并加强对基层学校的工作指导管理，落实职责范围内的评估任务。

**（二）评估与指导并重原则。**教育督导评估的目的是改

进工作。在实际综合督导评估工作中，无论是过程管理评估还是年终现场评估，均应在优先确保评估客观性公正性的基础上，大力提倡边评估边指导的工作方法，坚决反对和摒弃只评估定等不分析指导的工作模式。

### 三、评估内容

#### （一）学前教育（500分）

评估内容	权值	管理指导股室
A1. 办园条件	100	学前教育股
A2. 安全卫生	100	
A3. 保育教育	100	
A4. 队伍建设	100	
A5. 内部管理	100	

#### （二）义务教育（小学、初中）（600分）

评估内容	权值	管理指导股室
A1. 办学行为	100	人事股
A2. 校园安全	100	安全办
A3. 教育管理与研究	100	基教办 教研室
A4. 队伍建设	100	教研室
A5. 党建及其它保障工作	100	党建办 勤管中心
A6. 教学质量	100	基教办

#### **四、评估标准**

依据《屈原管理区学前教育督导评估细则》（附1）和《屈原管理区义务教育督导评估细则》（附2）进行评估。

#### **五、评估对象**

区教育局督导室组织区特聘专兼职督学，分中小学校和幼儿园两个责任区，对全区各中小学校和幼儿园学年度教育工作进行督导评估。高中由市教育局督导室组织专家组评估。

#### **六、评估内容**

幼儿园评估重点内容分五大项工作，即办园条件、安全卫生、保育教育、队伍建设和内部管理；义务教育阶段评估重点内容主要包括六大项工作，即办学行为、校园安全、教育管理与研究、队伍建设、教学质量、党建及后勤保障等工作。

#### **七、评估办法**

为落实基层减负要求，改过去一学年一次的教育工作现场综合督导评估为每学年“三结合”的评估模式，即过程管理评估（占比10%）、学年度重点工作现场专项督导评估（占比40%）与基础教育中心学业水平评价（占比50%）相结合的评估方式，分学年度对中小学（幼儿园）进行一次综合性定量评定，每三学年一次综合性定等评定。

过程管理评估，特指春秋两季开学工作检查；学年度重点工作现场专项督导评估，确定每年春季学期进行，义务教育阶段学校一般督查评估三个专项工作，即在固定安全和质量

两个专项的基础上，再另随机抽取一个专项对全区中小学校进行现场督导评估；学前教育一般督查评估 2-3 个专项工作，即在固定安全一个专项的基础上，再另抽取 1-2 个专项对全区幼儿园进行现场督导评估。义务教育阶段学校教学质量评估结果由区教体局基础教育中心根据学年度教学质量检测结果提供相关数据确定。

区教育督导室争取在三个学年度内确保每个幼儿园和中小学校所有重点工作至少进行一次现场督导定量评价。综合三学年评估结果，每三学年对中小学（幼儿园）进行一次综合性定等评价。

高中学校教育工作督导评估由市教育督导室组织实施，区教育督导室认定其评估结果并公示、运用。

## 八、评估结果

**（一）结果公示。**全区教育督导工作由区教育督导室归口管理。在确保结果客观公正的基础上，各评估部门和机构应当充分发挥评估功能，注重评估实效和时效，以评估促落实，以评估促改进，以评估促发展。两个责任区、每学年三个方面工作的评估情况记载、认定分及其依据等评估信息，均应按分工负责原则及时向被评估单位公开。每学年各受评学校（园）定量评估结果和每三年综合定等评估结果均由区教育督导室以书面报告形式统一定期发布。

**（二）结果运用。**督导评估结果作为学年度全区“四名”工程表彰的重要参考依据存档备案。

## 九、其它

本方案自 2024-2025 学年度起执行。其解释权归区教育局  
督导办公室。

附件 1：屈原管理区学前教育督导评估细则

附件 2：屈原管理区义务教育督导评估细则

附件 3：屈原管理区义务教育专项工作督导评估补充细则

附件 1

## 屈原管理区学前教育工作督导评估细则（2025.2）

评估项目		权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导 股室
A1 办园 条件 100分	B1 办园 资质	10分	<p><b>1. 办园许可：</b>①取得办园许可证/法人证。<b>2. 相关证照：</b>②医疗卫生机构出具的卫生评价合格报告；③食堂有《食品经营许可证》；④开园和近三年装修均取得消防验收合格证明；⑤取得收费许可证或收费备案书。</p>	每小项 2 分，据实记分	学前 教育股
	B2 园舍 场地	26分	<p><b>1. 园舍建筑：</b>①幼儿园未设置在污染区和危险区；②无 C 级或 D 级危房、危墙；③园舍产权明晰；④生均占地面积、生均绿化面积、生均校舍建筑面积均达标。⑤班级活动用房包括活动室、寝室、卫生间、衣帽教具储藏室，成套设置且室内设施、设备完善。<b>2. 户外场地：</b>⑥园区独立封闭，环境绿化、美化，符合幼儿特点；⑦场地设置在规定的 5 类设施及以上；⑧生均室外活动场地面积<math>\geq 4\text{ m}^2</math>；⑨操场符合安全质量标准和环保要求。<b>3. 区角设置：</b>⑩每班区角数量 9 个及以上；⑪区域划分十分明确，有明确的标签标注，各活动区以玩具柜或玩具架互相隔开，或用地垫、地毯、标志标线等与其它区域区分；⑫空间安排十分合理，活动不会受到干扰，便于幼儿之间互相交往；⑬活动区有明确、适宜的游戏规则，并且幼儿能很好地遵守，秩序井然。</p>	每小项 2 分，据实记分	学前 教育股
	B3 设施 设备	28分	<p><b>1. 教学活动设施设备：</b>①琴类设备每班都有；②音视频播放设备，照相摄像设备每班都有；③接入互联网，宽带网络（WIFI 或有线网络）覆盖所有园舍；④人机比<math>\leq 1</math>。<b>2. 生活设施设备：</b>⑤有防寒降温设备，且无安全隐患；⑥每班配有饮水设备；⑦有良好的自然通风条件，每班配有空气消毒设备；⑧有流动水洗手的设施设备；⑨幼儿一人一床；⑩适合幼儿年龄、供幼儿独立使用、安全卫生的水冲式厕所。<b>3. 安保消防设施：</b>⑪安保设施设备 配备规定的 5 类设施设备及以上；⑫消防通道畅通，配备消防设施器材并完好有效。<b>4. 卫生设施设备：</b>⑬配备卫生保健设施设备；⑭配备晨午检用品。</p>	每小项 2 分，据实记分	学前 教育股

评估项目		权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导 股室
A1 办园 条件 100分	B4 材料 图书	36分	1. 室内玩具材料：①玩具材料适宜性高，符合幼儿发展的水平、特点和规律，能满足不同发展水平、不同类型幼儿发展的多样化需要，使用率非常高；②玩具材料种类丰富多样，数量充足；③每学期（年）更新一次，并根据教育活动的主题和内容 的变化随时更换和补充；④玩具柜/玩具架安全环保，呈开放式，高度与幼儿身高相 适应，并且玩具柜/架和玩具箱上有明确的标识标签，便于幼儿有序取用和归类整理； ⑤户外玩具和活动器械数量充足；⑥户外玩具和活动器械功能 11 项及以上，所有玩 具器械均符合安全质量标准和环保要求。2. 图书：⑦幼儿图书种类 5 类及以上，生 均图书≥10 册；⑧大多数图书适合幼儿阅读，以绘本、图片为主，文字少；⑨教师 专业用书数量不少于 50 种；⑩学前教育杂志数量不少于 5 种；⑪有 3 个版本及以上 成套的教师指导用书。3. 经费投入：⑫有必备办园资金和稳定经费来源能满足幼儿 园的良性运转和持续发展。	每小项 3 分，据实记 分	学前 教育股
	B5 制度 建设	8分	1. 安全制度：①有非常健全并落实到岗到人的安全防护和检查制度（10 种以上）； ②每年投保校方责任险。2. 卫生保健制度：③卫生保健制度非常健全（10 种以上）， ④具有可操作性。	每小项 2 分，据实记 分	学前 教育股
	B6 饮食 健康	12分	1. 卫生饮水：①保证幼儿按需饮水；②饮用水安全卫生。2. 膳食营养：③食品安全 卫生、营养均衡、品种多样、搭配合理；④有食谱并公示且食品按规定留样。	每小项 3 分，据实记 分	
B7 健康 检查	25分	1. 幼儿健康检查：①所有幼儿均体检合格后入园；②每年进行一次全面健康检查； ③每季度测量一次幼儿身高、体重、视力；④建立幼儿健康卡或档案并对幼儿健康 发展状况定期进行分析、评价、及时向家长反馈结果；⑤每天进行晨检/午检和全日 健康观察，发现问题及时处理。2. 教职工健康检查：⑥取得《托幼机构工作人员健 康合格证》；⑦每年组织所有在岗教职工做健康检查，并取得《托幼机构工作人员 健康合格证》。	③⑤每小项 5 分，其 余各项每小项 3 分		



评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A2 安全卫生 100分	B8 消毒 疾控	15分	<b>1. 卫生消毒:</b> ①能保证幼儿每日1巾1杯专用; ②严格按照规定做好空气、餐具用具、玩具等六类对象的预防性消毒。 <b>2. 疾病防控:</b> ③所有儿童入园(所)时均查验预防接种证, 预防接种率 $\geq 95\%$ ; ④传染病年发病率 $\leq 2\%$ ; ⑤做好幼儿缺勤追查和因病缺勤幼儿情况登记。	每小项3分, 据实记分	学前教育股
	B9 安全管理	40分	<b>1. 安全教育:</b> ①突发事件应急预案全面、可行, 操作性强; ②每月开展一次事故预防或紧急疏散演练; ③教职工掌握基本急救常识和防范、避险、逃生、自救的基本方法; ④把安全教育作为专门内容系统地纳入教育体系, 并融入一日生活; ⑤近五年未发生重大责任事故, 近三年未发生责任事故。 <b>2. 校车安全:</b> ⑥校车取得校车使用许可和校车标牌; ⑦校车驾驶人取得校车驾驶资格; ⑧按规定为校车配备安全设备并对校车进行安全维护; ⑨按规定指派随车照管人员全程照管乘车幼儿; ⑩校车载人不超过核定人数。	每小项4分, 据实记分	
A3 保育教育 100分	B10 理念 目标	21分	<b>1. 教育理念:</b> ①尊重差异, 因人施教; ②能较好地做到面向全体, 对所有幼儿一视同仁, 体现教育公平; ③帮助有特殊需要的幼儿。 <b>2. 教育目标:</b> ④面向幼儿未来的成长与发展, 注重幼儿良好品质、习惯的养成和适应未来生活能力的培养, 不单纯追求知识技能的学习; ⑤目标适度灵活开放, 给予幼儿充分的独立思考空间, 鼓励幼儿主动探索, 大胆尝试, 表达不同的想法, 不急于指导幼儿按照教师的预设开展活动或找到问题的答案, 允许多种表达和结果的存在。	①②③每小项3分, ④⑤每小项, 6分。据实记分	学前教育股
	B11 内容 计划	24分	<b>1. 教育内容:</b> ①内容全面系统, 涉及健康、语言、社会、科学、艺术等五大领域; ②符合幼儿身心发展的水平、特点和规律; ③把幼小衔接作为重要内容渗透到各领域的教育活动当中, 并融入一日生活; ④教育活动无小学化倾向, 不提前教授小学教育内容, 不布置书面作业; ⑤不以举办兴趣班、特长班和实验班为名进行各种提前学习和强化训练活动; ⑥不统一购买或要求家长统一购买各种幼儿教材、读物和教辅材料, 也不参加相关的宣传、推广、推销、研讨等活动。 <b>2. 教育计划:</b> ⑦学年计划、学期计划、月计划、周计划、日计划齐全且符合幼儿年龄特点, 目标明确, 操作性强。	⑦记6分, 其余各项每小项记3分。据实记分。	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A3 保育教育 100分	B12 活动组织 实施	30分	1. 一日生活安排：①安排科学、合理，符合儿童年龄特点；②户外活动时间≥2小时。2. 教育方式：③以游戏为基本活动，时间充足；④幼儿自主选择游戏内容、材料和伙伴；⑤注重幼儿正式学习与非正式学习的结合，幼儿的教育渗透于一日生活当中，体现“生活即课程”教育方式；⑥注重直接经验的获得，积极创造并善于捕捉游戏和生活中的各种机会，让幼儿通过直接感知、实际操作和亲身体验获取经验；⑦根据内容、目标、幼儿发展水平等的不同，灵活运用集体、小组和个别活动等多种形式开展教育活动；⑧一日活动的组织能做到动静交替，室内外交替，大小肌肉活动交替，个体、小组、集体活动交替，且不同活动形式运用恰当，转换自然。	①②每小项3分，其余每小项各项记4分。据实记分。	学前教育股
	B13 教育氛围	25分	1. 师幼关系：①保教人员对幼儿非常尊重、接纳与关爱，幼儿对保教人员非常信任、依恋与亲近；②教师能敏锐地发现幼儿的需要，并做出及时适当的回应；③师幼互动中，教师以参与、支持、倾听为主，温和的建议、协商、鼓励、启发式提问较多，而命令、控制、负面的评价较少，能很好地促进幼儿发展。2. 同伴关系：④同伴关系友好，互动较多，消极互动极少；⑤多数幼儿自由活动时间非常喜欢与同伴一起玩，表现积极投入，互动频繁；⑥多数幼儿在互动中能非常好地遵守倾听、等待、轮流、分享、交换等规则，活动秩序非常好；⑦教师能很好地支持幼儿之间的互动。	①②③每小项3分，其余每小项各项记4分。据实记分。	
A4 队伍建设 100分	B14 教职工配 备	48分	1. 教职工资格与数量：①教职工中无有犯罪记录、吸毒记录、精神病患者或有精神病史者编制配备；②师生比≤5:1；2. 园长配备：③本科及以上学历；④学前教育专业毕业；⑤取得教师资格证和园长岗位培训合格证。3. 教师配备：⑥每班配备教师2名以上；⑦大专及以上学历教师比例≥80%；⑧学前专业教师比例≥90%；⑨取得教师资格证的教师比例达100%。4. 保育员配备：⑩每班保育员数≥1；⑪大专及以上学历保育员比例≥30%；⑫受过幼儿保育职业培训的保育员比例达100%。5. 卫生保健人员配备：⑬卫生保健人员均取得相关资质；⑭每100名幼儿至少配备专职卫生保健人员1名。6. 炊事员配备：⑮炊事员均取得《食品从业人员健康证》。7. 安保人员配备：⑯足额配备。每100名幼儿配备专职安保人员1名。	每小项3分，据实记分。	学前教育股

评估项目		权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导 股室
A4 队伍建设 100分	B15 专业 成长	33分	1. 教师教研:①建立了教研活动制度,做到有专人负责、有教研活动组织、有活动计划和方案师德高尚;②每周举行一次全员参与的教研活动;③教研活动主题明确,针对性强,能有效解决教育实践中的问题。④教研成果丰富: I. 为幼教活动提供现场且效果好。II. 幼师参加教育部门组织的竞赛、撰写幼教论文在各类报刊发表或获奖。III. 在专题会议上作经验介绍。2. 教职工培训:⑤有教师专业发展规划;⑥培训内容有针对性;⑦100%教师年培训时间不低于72学时;⑧保育、卫生保健、炊事、司机、安保人员每年都接受专业知识或操作技能培训;⑨教师培训经费预算充足。	④记9分,其余每小项各项记3分。据实记分。	学前 教育股
	B16 师德 师风	10分	1. 个人修养:①衣着整洁得体;②语言规范健康;③举止文明礼貌。2. 违背师德行为:④无虐待、体罚或变相体罚等行为;⑤无索取或收受财物行为。	每小项2分,据实记分。	
	B17 权益 保障	9分	1. 劳动合同:①与幼儿园签订聘用合同或劳动合同的教职工比例达100%;2. 教职工工资:②工资不低于当地最低工资标准的教职工比例达100%;③教职工工资按时足额发放。3. 社保与相关待遇:④享受养老、医疗、失业、工伤、生育保险和住房公积金的教职工比例达100%	①②③每小项2分,④记3分。据实记分。	
A5 内部 管理 100分	B18 机构 机制	33分	1. 组织机构:①成立园务委员会且每月至少召开1次会议;②党、团、工会组织健全;③建立教职工大会制度且每学年至少召开1次会议;④成立家长委员会且每学期至少召开1次会议;⑤成立膳食委员会且每学期至少召开1次会议。2. 管理机制:⑥实行园长负责制;⑦有幼儿园章程;⑧有保教工作管理制度;⑨有财务管理制度;⑩有人事管理制度;⑪有后勤管理制度;	每小项3分,据实记分。	学前 教育股
	B19 经费 管理 使用	24分	1. 经费管理:①实行收费公示制度;②无乱收费现象;③有独立账目;④收费出具票据;⑤建立经费预、决算制度。2. 经费使用:⑥无经费挤占挪用、无抽逃资金;⑦幼儿伙食费专款专用,与教职工伙食严格分开;⑧膳食费账目每月向家长公示。	每小项3分,据实记分。	学前 教育股

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A5 内部管理 100分	B20 招生 管理	6分	<b>规范招生：</b> ①幼儿入园除进行健康检查外不进行任何形式的考试或测查；②招生简章或广告内容符合相关政策，实事求是，无违规、虚假、夸大或引人误解的内容。	每小项3分，据实记分。	学前教育股
	B21 家园 共育	10分	<b>家长参与管理：</b> ①幼儿园的重要决策或事关幼儿切身利益的事项均听取家委会的意见与建议，接受家长委员会的监督；②能充分发挥家长优势，支持幼儿园保育教育工作；③多种方式加强家园沟通联系（7种以上）。	①②每小项3分，③记4分。据实记分。	学前教育股
	B22 管理 效益	27分	<b>1. 幼儿发展水平：</b> ① <b>活动能力：</b> 会唱歌、跳舞、画画、讲故事、做操、拍皮球，会自己穿衣服、鞋子等；② <b>习惯养成：</b> 培养良好生活、学习习惯。如讲卫生、不挑食、有正确看书写字姿势等；③ <b>品质形成：</b> 初步形成良好行为品质。如会礼貌用语，不任性，能坚持等； <b>2. 事业发展水平：</b> ④责任区域内学前一年完成率、三年毛入园率分别达100%、75%以上。 <b>3. 办园特色鲜明：</b> ⑤园务管理等方面特色明显，社会评价较高，能发挥示范引领作用。	①②③每小项5分，④⑤每小项6分	学前教育股

附件 2

## 屈原管理区义务教育工作督导评估细则（2025.2）

评估项目		权 值	评 估 要 点	评 标 分 准	管理指 导股室
A1 办学 行为 100	B1 教育 教学 行为	50分	<p><b>1. 严格规范教学管理（5分）</b> 开齐开足规定课程。<b>2. 严格规范作业管理（10分）。</b>①学校要建立学生作业统筹和公示制度（1分）②控制学生书面作业总量（5分）。小学一二年级不布置书面家庭作业，可在校内安排适当巩固练习，小学其他年级书面作业每天平均用时不超过60分钟，初中不超过90分钟。③提高作业设计质量，鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业（2分）④要对学生作业全批全改（1分）⑤不得用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业，严禁布置重复性和惩罚性作业（1分）。<b>3. 严格规范作息管理（6分）。</b>①小学、初中上午上课时间一般不早于8:20和8:00（1分）。②课间休息时间不得少于10分钟（1分），③午餐午休时间不得少于90分钟（1分）。④寄宿生晚自习结束时间原则上小学不晚于20:30，初中不晚于21:30，高中不晚于22:30（1分）。⑤学校要指导家长和学生合理安排家庭作息（1分）。⑥教师不得“拖堂”或提前上课（1分）。<b>4. 严格落实体育活动（7分）。</b>①学校要开足上好体育与健康课（1分），②小学一至二年级每周4课时，三至六年级和初中每周3课时，高中每周2课时（3分）。③要落实大课间体育活动制度。每天上下午各做1次眼保健操（1分），每年至少举办1次综合性学生运动会或体育节（1分）。③保障学生每天校内1小时体育活动时间（1分）。<b>5. 严格规范课后服务（6分）。</b>①课后服务必须严格遵循学生自愿参加原则（2分）。②课后服务收费规范（3分）③不符合条件的机构和人员不得进校提供课后服务（1分）。<b>6. 严格规范学生用书管理（5分）。</b>①不得选用未列入目录的教材或读本（1分）。②严格落实教辅材料选用“限年级、限学科、限范围、限数量、限总额”原则和自愿征订、无偿代购、公开公示要求（3分）；③不得强制或变相强制学生订购教辅、读物和各类线上线下资源（1分）。<b>7. 严格规范电子产品使用（5分）。</b>学生不得将个人手机、学习机等电子产品带入课堂（5分）。<b>8. 严格规范教师从教行为（6分）</b> 严禁对学生实施体罚、变相体罚以及其他侮辱人格尊严的行为。</p>	<p>1项缺1科扣1分；8项发现体罚、变相体罚一例扣3分，发现侮辱人格尊严行为一例扣2分。其余各项，酌情扣分。</p>	基教办



评估项目		权 值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指 导股室
A1 办学 行为 100	B2 招生 编班 行为	10分	1. 严格规范招生行为（4分）。①义务教育学校实行免试就近、超员摇号入学，严禁自主组织各类招生考试（2分）。②坚持属地招生，不得擅自超计划招生、提前招生（2分）。2. 严格规范编班行为（2分）。义务教育学校要均衡编班、均衡配备资源，不得在校内分设重点班和非重点班（2分）。3. 严格规范学籍管理（4分）。①按规定及时准确办理中小学生学习学籍注册、学籍变动等业务（2分）。②严格学生转学管理，不得为不符合转学条件的学生办理转学手续（2分）。	1-①②违反一项扣1分。其余各项酌情扣分。	基教办
	B3 补课 办班 行为	10分	严格规范补课办班行为（10分）。①严禁学校擅自调整法定放假时间（2分）。②严禁组织学生在节假日集体上课（2分）。③学校不得与社会培训机构联合举办培训班，不得参与举办校外培训机构，不得将校园、校舍出租、出借给社会力量有偿办班（2分）。④不得选派教师、组织学生到社会培训机构补课（2分）。⑤严禁在职教师违规参与校外培训、从事有偿家教家养（2分）。	①-④违反一次扣1分。	
	B4 考试 评价	10分	1. 严格规范考试管理（4分）。①严格控制考试次数，不得违规组织考试（2分）。②严禁学校联合校外培训机构开展考试（2分）。2. 严格规范评价管理（6分）。①不得组织宣传、炒作中高考状元、高分学生和升学率（1分），②严禁为追求升学率、优秀率、合格率劝导学困生放弃考试（1分）。③严禁按考试结果给学生调整分班、排座位（2分）。④严禁学校和教师与校外机构勾连，强制、诱导学生参与有偿实践活动（2分）。	1-①②违反一次扣1分。 2-①②③④违反一次扣1分。	
	B5 学校 活动 管理	10分	1. 严格规范进校园活动（4分）。①严格按照省市白名单要求规范进校园活动（2分）。②不得给学生强制安排与教育教学无关的活动和工作（1分）。③严禁学校擅自引进第三方机构向学生推广服务或产品（1分）。2. 严格规范各类竞赛和研学实践活动（6分）。①不得组织承办或组织学生参加国家和省级教育行政部门公布的清单之外的社会性竞赛活动（1分）。②不得为违规竞赛提供场地等条件（1分）。③严禁组织学生参加商业性质的庆典、开业仪式等活动（1分）。④学校要按规定开展研学实践，选择具备资质的基（营）地和承办机构，不得擅自改变活动时间、地点、外出人员、经费来源等审批内容（3分）。	1-①②违反一次扣1分。 2-①②③④违反一次扣1分。	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A1 办学行为 100	B6 家校联系管理	10分	1. 严格规范家校联系（6分）。①严禁通过微信群、QQ群、钉钉群等发布成绩排名、学生在校表现、广告、求助、募捐等信息（2分）。②教师不得散播学生家庭背景、身体状况等信息（2分）。③严禁学校组织家长参加未经教育部门审核的各类直播讲座和线上培训课程（2分）。2. 严格规范家长委员会管理（4分）。①家长委员会成员不得由学校、教师指定（1分）。②学校要加强对家长委员会履行职责的指导，保障家长委员会有效参与学校管理和教育工作，确保家长委员会依法、依规、有序、有效开展工作（2分）。③不得以家长委员会为名义乱收费（1分）。	1-①②③违反一次扣1分。2-①②③违反一次扣1分。	基教办
A2 校园安全 100	B7 岗位责任	3分	①成立安全工作领导小组，校长负总责，其余人员岗位责任明确记1分；安全工作列入行政班子、教师、学生会议议题，每月至少1次记1分。②建立了安全工作责任制和事故责任追究制，制定安全工作岗位考评细则，实施了考评且结果与教职工待遇及聘用挂钩记1分。	①每少一次会议扣0.5分。②未建立未挂钩各扣0.5分。	安全办
	B8 基础工作	22分	日常管理22分：①行政管理人员值日到位，课堂无教师空堂现象，学生到校后管理无时间空档记2分。②教师值日到位，幼儿园晨午检安全检查到位，中小学晨报、午报落实到位，及时主动收缴管制刀具和其他危险物品；上下学时校门口有教师迎送，有护学岗记2分。③实行封闭管理，配备专职保安员，保安值班到位，相关制度落实好，安保器材配齐记1分。④校（园）内重点部位监控覆盖，校门口监控及一键式报警与属地派出所联网记1分。⑤消防设施设备齐全、消防通道畅通、消防器材操作熟练、无违规用火用电现象记1分。⑥校门口及出口有交通安全警示牌，校内车辆存放有序记1分。⑦建立师生参观、远足、考察学习、社会实践等大型活动审批制度，且采取安全措施记1分。⑧建筑和生活设施设备及其使用符合安全规定（5分）。幼儿园：教室、宿舍采光通风良好，只有一个楼梯间的不使用三楼及以上的场地作为幼儿教室、宿舍和活动场所记1分；厕所设计符合幼儿安全需要记1分；幼儿宿舍床铺牢固，一人一铺，无上下铺设置，内务良好记1分；电源、火源、热水、燃气设备设置在幼儿难以接触的位置，记2分。中小学校：男女生宿舍隔离，床铺牢固，学生宿舍内有厕所、洗澡间等设施，宿舍内务良好记5分。⑨校车管理（8分）见《屈原管理区中小学校车管理督导评估细则》。	日常管理①-⑧根据赋分酌情记分。⑨按校车管理评估细则执行	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A2 校园安全 100	B9 专项工作	46分	<p>1. 防校园欺凌“九个一”工作（4分）：①有防欺凌工作方案记1分，②有宣传氛围，记1分，③有重点对象摸排，有针对性措施等防校园暴力和校园欺凌专项治理工作资料，记2分。2. 隐患排查整治专项工作（5分）：每周进行一次安全隐患排查记2分，整治措施得力，有台帐，有整改记录记2分。校内无明显安全隐患记1分。3. 安全教育专项工作（8分）：①校园有安全宣传标语和安全宣传专栏记1分。②开展了交通安全、消防安全、防溺水、防性侵、防自然灾害、防传染病等安全教育和日常行为规范教育，对师生开展了法制、反邪教教育和心理咨询和心理健康教育，效果好记5分。③“1530”教育机制落实到位记2分。4. 毒品预防教育“五个一”工作（5分）：①校园有禁毒知识宣传栏，记1分。②从小学五年级至高中二年级，每年组织学生在《禁毒教育数字展览馆》观看一次毒品预防教育专题片或禁毒电影；每学期至少上两堂毒品预防教育专题课；每年组织一次禁毒知识测试；每学期开展一次毒品预防教育主题班会；每年开展一次禁毒征文、绘画等比赛，记3分。③完成上级禁毒部门交办的其他工作任务，记1分。5. 周边环境治理（4分）：①配合有关部门整治校园周边直线距离200米内“两室三厅”及网吧，50米内小摊小贩，校园内无“麻将馆、网吧、电游厅”等娱乐场所及其他无关生产经营场所记2分。②每月至少开展1次校园周边环境巡查，有台帐，发现问题及时协调处理，无涉校园刑事案件记2分。6. 戴帽工程（4分）：①教职工戴帽率100%。②学生戴帽率90%以上。每少10%扣1分。7. 防溺水“十个一”工作（7分）：①防溺水有工作方案记1分。②防溺水工作“十个一”活动完备并严格落实记6分（每少一个活动扣1分）；8. 防性侵“六个一”工作（7分）：①防性侵有工作方案记1分。②“六个一”活动落实到位记6分（每少一个活动扣1分）。9. 近视防控“六个一”工作（2分）：①按要求参加相关会议和培训记1分。②及时上交各项资料记1分。</p>	安全专项工作1-9根据赋分酌情记分。	安全办
	B10 应急管理	7分	<p>①建立了突发事件应急处理预案体系，预案制定科学、便于操作记1分。②如遇突发事件，能及时启动应急预案，有效开展救援，防止事故扩大，并按规定及时上报记2分。③如发生事故善后处理主动、稳妥、有效，未造成不良社会影响记1分。④每期组织1次全体师生参加的应急疏散演练记3分。</p>	②③如全年无事故发生不扣分，④每次记1.5分	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A2 校园安全 100	B10 食品安全	22分	①食品安全与传染病防控工作专人负责，制度健全，层层签定责任状记2分。②食堂、商店有食品经营许可证记1分。③“三防”设施齐全，有冷藏设施和消毒、保洁设施记1分。④食堂加工流程卫生设施齐全，严格实行“一洗、二冲、三涮、四消毒、五保洁”记2分。⑤有专门的食物储存室及防护设施，食品分类摆放，一物一标记1分。⑥食品实行定点采购，与供销商签定安全合同书，索证索票齐全，台帐登记完整记2分。⑦从业人员着装及个人卫生符合要求，健康证持证率100%记1分。⑧食堂食品留样规范，登记完整详实记1分。⑨餐厨废弃物处理流向清楚，符合要求记1分。⑩食堂、商店严禁出售“三无”、霉烂、变质、过期食品；按照卫生标准保存食品；食品类与非食品类分架摆放记2分。⑪向学生免费提供卫生安全的饮用水记1分。⑫学生晨午检、因病缺课及病因追踪登记工作落实好且记录详实，患传染病学生复课持医疗机构治愈证明记2分。⑬小学一年级新生预防接种证查验率100%记1分。⑭公共场所定期消毒，记录完整记1分。⑮寄宿制学校按规范安装紫外线消毒灯记1分。⑯按规定报告传染病情，并配合疾控部门开展工作记1分。⑰不发生公共卫生事件记1分。	各项据实酌情记分。	安全办
	B11 德育管理	14分	见《屈原管理区中小学德育工作督导评估细则》		
A3 教育管理与研究 100	B12 智育管理	22分	<b>1.教学常规（13分）：</b> 落实《屈原管理区中小学教学工作常规》（下称《常规》）要求：①制订学校教学工作计划和教师学科教学计划记2分；②撰写教案做到环节完备、设计好，充分体现课改理念记3分；③落实作业管理各项要求，布置学生作业要量适度质提高，批改规范，讲评到位记2分；④学校教导处每期均进行了2次以上相应常规检查与讲评记4分。⑤每期对学生综合素质等进行评定，资料齐全，评价合理，客观公正，记2分。 <b>(2)学籍管理（5分）：</b> 小学学籍异动情况数据准确、证据齐全、无虚假(含瞒报流失学生)，表册填写规范、管理平台信息上报及时；组考报表及时，表册齐全，数据准确。 <b>(3)特殊教育（4分）：</b> 按特殊教育的相关规定做好特殊教育对象管理服务。台账资料齐全。	各项据实酌情记分	基教办

评估项目		权 值	评 估 要 点	评 分 准 则	管理指 导股室
A3 教育 管理 与 研 究 100	B13 体育 管理	5分	①按时完成《国家学生体质健康标准》数据测试与上报工作（2分）②积极参加上级组织的体育竞赛、培训和会议等活动（2分）③开齐开足课程（1分）	据实考核记 分	体工办
	B14 美育 管理	5分	①学校艺术课程开齐开足（1分）②按《全日制中学音乐、美术教学器材配备目标》配备音美器材：18个班以上、17-12个班、12个班以下分别达1类、2类、3类（1分）。③成立了多个艺术类兴趣小组，；每学年举办一次文艺汇演、一次书法美术作品展览（3分）	据实考核记 分。	基教办
	B15 劳动 教育 管理	5分	①落实课程计划，独立开设劳动教育必修课程，平均每周不少于1课时。（2分）②将劳动素养纳入学生综合素质评价体系（1分）。③学生形成热爱劳动的品质，初步掌握一些劳动知识、劳动方法和简单的劳动技能（2分）	据实考核记 分。	
	B16 实验 教学 管理	5分	① <b>常规工作（2分）</b> ：配备有专职人员记0.5分；各项账册齐全，建立了总帐和分类帐，有借用登记册，实验周计划，实验室日志，实验通知单，实验报告册，危险化学品和易制毒药品领用登记册，设备技术资料等档案记0.5分；按要求订购仪器，及时缴纳统筹仪电费0.5分；成果、报表按时上交，会议、活动按时参加记0.5分。② <b>设备管理（2分）</b> ：严格执行岳市教通〔2014〕111号文件和部颁《中小学实验室规程》，陈列规范，安全卫生，帐、卡、物相符，每学年进行一次仪器、药品盘点，盘点结果要反映在柜卡、分类账及总账上记0.5分；有防尘、防潮、防腐蚀等防护措施记0.5分；易燃、易爆、剧毒药品和易制毒药品，应异地单独（或专业的毒品储藏柜）放置，有专人并双人双锁保管，严格执行领用和销毁手续记0.5分；每学期学校领导会同实验教师进行两次检查，检查此类药品是否按要求管理，检查药品存量是否与账面一致记0.5分。③ <b>实验教学相关活动（1分）</b> ：积极参加各级教育行政部门主办的有关实验教学的教研活动，在论文、课题评比及实验教学竞赛等获奖加记1分。	据实考核记 分。	勤管 图书 仪电站
	B17 图书 管理	4分	①学校图书室藏书量不低于规定标准（小学、初中生均分别为15、25册），缺额图书增配及时。②图书管理规范，借阅制度健全。③图书流通率高，学生借阅图书每人每期不少于2次。④阅览室每周开放2天以上。	每个要点各 1分。据实记 分	



评估项目		权 值	评 估 要 点	评 分 准 则	管理指 导股室
A3 教育 管理 与 研 究  100	B18 常规 研究	20分	1. 成立研究机构(3分)有专人负责教育研究机构,各学校教研组设置合理;初中设全科教研组、乡镇小学设3个以上教研组,区直小学设4个以上教研组(2分)。②中小学教师参加校本教研活动情况有考评记载,考评结果纳入个人目标管理(1分)。②开展教研活动(5分):小学:有学期教研计划,常规教研活动开展经常,资料齐全。初中:各组校本教研活动每月不少于2次,活动主题鲜明,有实效。③组织校本培训(4分):每学期开展2次以上课堂教学理论和课堂教学改革培训,有培训讲座和教师学习笔记。④听评课与反思(5分):主管校长每期听课评课不少于30节,校长和学校中层以上行管人员每期听课评课不少于20节,教研组长和5年教龄以下教师每期听课不少于20节,其他教师每期听课不少于15节,所有教师每周至少撰写一篇以上教学反思。听课、评课均应有听课笔记和评课记录。⑤积极撰写教学论文,至少有50%以上教师参与并投稿(3分)	据实考核, 酌情记分	教研室
	B19 课堂 改革	9分	①制定实施方案(3分):有课改组织机构和实施方案,方案内容具体,可操作性强。②营造课改氛围(2分)营造了与课改相适应的校园文化氛围。③抓实课堂教学(2分):每学期每个教研组课堂教学研讨活动不少于两次记2分④开展课改研究(2分):开展构建高效课堂研讨活动每学期不少于两次记2分。	据实考核、 酌情记分	
	B20 课题 研究	5分	①两学年内学校至少有1项市级或市级以上立项课题,每学年至少有1项校本级专项课题(2分)。②各项课题研究资料齐全,严格按方案、计划开展研究活动,课题研究管理的过程资料齐全(2分)。③课题研究进展顺利,能按时结题(1分)。		
	B21 教学 竞赛	6分	①学校每学期至少组织一次校内教学竞赛(2分)②积极参加区、市、省级各类教学竞赛(2分)③参加区、市、省级教学竞赛获奖分别记1、2、3分(2分)	③可按人次 重复记分。 其余项据实 记分	

评估项目		权 值	评 估 要 点	评 分 准 则	管理指 导股室
A4 队伍 建设 100	B22 师德 建设	10分	①师德师风(5分)：严格遵守《中小学教师职业道德规范》，无违法、违纪、违规行为。②干部作风(5分)干部作风建设和党风廉政建设的各项规定执行好。	①②发现问题每例扣3分	教研室
	B22 人事 工作	18分	<b>教师管理(12分)</b> 。①实行教师聘任制。②岗位管理到位。休假审批程序规范，手续完备；临聘人员管理规范。③教师绩效考核科学、合理。④职评工作公开、公正、公平⑤评选优秀教师、先进教师工作程序规范，公开透明。⑥制度健全落实。 <b>干部管理(6分)</b> 。①学校领导班子团结。②管理能力胜任。③班子廉洁。	每项2分，据实记分	
	B18 教师 教育	72分	<b>1. 市级及以上培训</b> ：①按培训计划、标准和要求且结合学员需要选送学员。②选送的学员参培率100%，合格率100%。 <b>2. 区级培训</b> ：③按培训计划、标准和要求且结合学员需要选送学员。④选送学员参培率达100%，合格率达100%。 <b>3. 校本研修</b> ：⑤学校根据本校实际每学期每个教研组开展1次主题式系列研修活动。⑥研修活动有计划、有方案、有过程记录、有考核评价。 <b>4. 个人研修</b> ：⑦每学期制定1份研修计划。⑧每学期阅读1本理论书籍。⑨每学期研究1个典型案例。⑩每学期写1篇读书心得。⑪每学期撰写1篇教学论文。⑫每学期听评10节左右公开课。 <b>5. 学分登记与教师资格注册</b> ：⑬按规定宣传学分登记政策，并对管理对象的年度学分进行审查、整理和登记，按时提交相关资料，学分登记准确。⑭年度内修满30学分的教师人数为100%。⑮教师完成年度学分情况纳入教师个人目标管理。⑯按规定完成教师资格注册任务，合格率100%。 <b>6. 管好用好培训经费</b> ：⑰按学校公用经费总额8%预算学校培训经费，且做到专款专用，全部用于教师培训。⑱有培训经费管理使用制度且制度落实到位。 <b>7. 切实实施“名师工程”</b> ：要求：⑲有本单位教师队伍现状分析。⑳“名师”培养方案并按方案积极落实各项措施。㉑开展镇(校)级“名师”评选，公开评选方案、过程和结果。㉒积极宣传和推介各级各类“名师”。㉓组织各级各类“名师”每学期上1节以上示范课(或师德讲座)。 <b>8. 语言文字工作</b> ：㉔将教师普通话等级达标及教学中使用普通话情况纳入教师个人目标管理。㉕按区教师教育股要求将语言文字工作与系列工作统筹推进。 <b>9. 全面完成常规管理任务</b> ：㉖按要求参加专题会议和专项活动，按时上报信息和材料，按规定完成临时性工作任务	⑤-⑩每小项2分。其余各项每小项3分。据实记分	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A5 党建及后勤保障工作 100	B19 党的领导	12分	1. 年度党建工作计划； 2. 党建队伍建设； 3. 党建阵地建设； 4. 工作保障措施。	每项3分。1. 党建工作计划，缺扣3分，重点任务落实缺一项扣1分；2. 党建队伍建设情况，专（兼）不限，缺扣3分；3. 看党务工作人员办公室和党员活动室（可合并使用），缺一项扣1分，布置不规范扣1分；4. 查党建经费保障，缺扣3分。	党建办
	B20 党的建设	38分	1. <b>落实基本组织生活（16分）</b> 。①党支部“三会一课”、“主题党日”落实情况；②组织生活会落实情况；③民主评议党员工作情况；④支部书记履行党建工作年度述职情况。2. <b>严肃党员教育管理（8分）</b> 。⑤按《党章》发展党员，积极引导思政课教师向党组织靠拢；⑥按规定收、缴党费；⑦党员遵纪守法情况。⑧“党员学习教育”开展情况。3. <b>意识形态工作（6分）</b> 。⑨成立领导小组；⑩制定《意识形态工作责任制实施方案》；重点落实以“思政教育”为核心的课堂教学、师德师风建设、学生德育工作；⑪加强党对工会、共青团（队）等群团管理；4. <b>党风廉政建设工作（8分）</b> 。⑫成立领导小组；⑬制定《党风廉政建设责任制实施方案》；⑭专项治理开展情况；⑮配合局纪检监察工作情况。	1. ①每小项4分。①查看总支部会议记录，每月一次，缺一次扣1分。②组织生活会原则上是每年二次，只查总支部牵头的年终组织生活会开展情况（方案、过程、结果清单）缺一项扣1分；③只设支部的可与组织生活会合并开展（方案、过程、评议结果及运用）缺一项扣1分；2-4 每小项2分，据实记分	

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A5 党建及后勤保障工作 100	B21 食堂管理	28分	<p><b>1. 组织领导（4分）。</b>①建立领导小组，②按规定配备食堂管理人员，明确工作职责；③成立由学校领导、学生、家长等参与的膳食营养与食品安全管理委员会。</p> <p><b>2. 落实制度（24分）。</b>④信息公开制度。⑤陪餐制度。⑥满意度测评制度。⑦食堂安全保卫制度。⑧从业人员管理制度。⑨食品安全管理制度。⑩带量食谱制度。⑪文明用餐制度。⑫出入库管理制度。⑬合作企业评价与退出制度。⑭采购索证溯源制度。⑮食堂财务管理。⑯突发事件应急处置方案。⑰责任追究制度。</p>	1. ①③每小项1分，②小项2分，据实记分。2. ④-⑦每小项1分，⑧-⑰每小项2分	党建办
	B22 食品安全	22分	见 B10		

注：具体评分操作专项督导评估实施方案中将根据实际明确。

附件3 专项工作督导评估补充细则1

## 屈原管理区中小学德育工作督导评估细则

评估项目		权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导股室
A1 德育 管理	B1 德育 地位	6分	①工作机构（1分）。学校成立德育处且机构健全，分工明确；德育处主任参与学校管理与研究，并明确了德育处主任的岗位责任制②工作研究（1分）。学校行政每期至少召开两次以上德育工作研究专题会，有研究主题、详细记录，有综合处理意见或具体实施办法和落实会议精神记载。③工作计划（1分）。德育工作规划纳入学校整体规划，有切实可行的德育工作专题计划并予以落实。④工作评价（1分）。德育工作绩效纳入各部门、班级及教职工个人目标管理考评，实行了一票否决制。⑤工作经费（1分）。保证每期每生10元以上德育经费投入（不含德育场地建设、器材添置）。⑥内容完整（1分）按照《中小学德育工作指南》的内容要求开展德育工作（五大方面）	①机构不健全扣0.5分，岗位责任制不明确扣0.5分。②缺会一次扣0.5分，主题不明、记录不详扣0.5分，无综合处理意见扣0.2分，无落实会议精神具体活动和记载扣0.2分。③学校计划中无德育工作规划扣0.2分，没有落实德育工作计划，扣0.2分。④每缺1个部门的目标管理考评扣0.5分。⑤没有落实好经费扣0.3-1分。⑥视内容完整度扣分。	德育室
	B2 德育 队伍	5分	①全员参与（3分）。学校德育工作体现了校长主管、德育处主任主抓、全体教职工参与的全员育人网络，学科渗透德育好。②部门联动（2分）。德育处、共青团、少先队、学生会、家长委员会等机构健全，既职责分明，又和谐统一，充分发挥其职能作用。聘请了校外辅导员，并充分发挥了作用。	①参与度不高扣1-3分。②机构不全扣1分，家长委员会和校外辅导员没有发挥作用（无会议，无讲座，无活动等）扣1分。	
	B3 德育 途径	40分	①课程育人（共2分）。按《中小学德育工作指南》要求，从严格落实德育课程、发挥其它课程德育功能、用好地方和学校课程等方面，强调发挥课堂教学在育人中的主渠道作用。（0.5分），上好团课、少先队课及礼仪规范课（0.5分）。每班每期至少举行两次较大型主题班会，内容真实，资料完整（1分）。②文化育人（5分）从优化校园环境、营造文化氛围、建设网络文化等方面加强校园文化建设，升国旗设施齐全，社会主义核心价值观、《中小学生守则》突显，诗意校园建设扎实；开展中华优秀传统文化教育并积极开展优秀传统文化示范校创建；开展文明校园建设有实效。	①没有体现主渠道作用，学科渗透德育无体现0.5分，缺团课、礼仪规范课扣0.2分，较大型主题班会开展没有落实，扣0.5-1分。②校园内要有培育和践行社会主义核心价值观教育内容。学校、教室要在明显位置张贴社会主义核心价值观“24字”、《中小学生守则（2015年修订）》，无则扣1分。中小学生学习熟识牢“24”字，不达标扣1分。把社会主义核心价值观体现到教书育人全过程，工作有成效，效果差扣1分。	



评估项目		权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导 股室
A1 德育 管理	B3 德育 途径	40分	<p>③活动育人（6分）。按《中小学德育工作指南》内容要求开展德育活动（全校性活动每年至少六次以上）；所有活动真实有效，资料完整。</p> <p>④实践育人（4分） 通过开展各类主题实践、劳动实践、研学旅行、志愿服务等，增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力。</p> <p>⑤管理育人（3分）从完善管理制度、明确岗位职责、加强师德师风建设、细化学生行为规范、关爱特殊群体等方面将中小学德育工作贯穿落实到学校管理的细节之中。实行班级整体负责制，进行月评讲活动；每期至少召开一次班主任工作研讨或经验交流会，有明确的会议主题、发言原始材料和详尽的会议记录。重视榜样示范，做好评优选好工作，学校每年评选先进德育工作者和优秀班主任，学生德育标兵（或评星级活动）、三好学生、优秀学生干部。</p> <p>⑥协同育人（2分） 加强对家庭教育的指导，构建社会共育机制，争取家庭、社会共同参与和支持学校的德育工作。积极创建示范家长学校；班主任有家访工作详细记录及家访效果反馈。</p> <p>⑦常规工作（共14分）。各项工作资料完整（3分），学生日常管理记载经常、详细，有处理意见，德育处有检查和讲评记录；普高学生综合素质评价管理好，上传及时（占1/5分）。校园整洁卫生（3分）。地面干净；墙壁无脚印、门窗无破损；厕所清洁卫生；花草树木无损坏。升旗活动（1分）。有国旗下讲话等相关材料；学生会唱国歌。宣传教育（1分）。宣传窗（黑板报）更新及时，有固定醒目的宣传标牌及文明用语且教育作用发挥好。教室寝室管理（3分）。教室布置规范，课桌椅摆放整齐，教室文化氛围浓厚。寝室整洁卫生，内务整理到位；开展文明寝室评比并营造出寝室文化氛围。关爱留守儿童（3分）： 建立在校留守儿童档案；开展关爱活动，建立活动台账；社区、媒体、志愿者各方广泛参与。</p> <p>⑧落实好“五项管理”之手机、睡眠管理要求。从制度建设、落实措施和实际效果等方面考评。（4分）</p>	<p>③、④对照《中小学德育工作指南》，视活动开展记分。</p> <p>⑤每缺一项扣0.5分。</p> <p>⑥视家长培训效果，示范家长学校创建行动和家访情况记分。</p> <p>⑦按具体检查情况酌情记分。</p> <p>⑧按“五项管理”实地督查要点执行。</p>	德育室

评估项目		权值	评估要点	评分标准	管理指导股室
A1 德育管理	B4 日常工作	7分	①资料信息（3分）。及时、按要求上交有关材料，提供、传达、反馈有关信息。（每年上半年上传半年工作总结，下半年上传年度工作总结）②完成任务情况（1分）积极主动完成好上级布置的各项任务。③参加区中小学德育交流情况（3分）。	①未按要求上交材料每次扣0.2分，未及时提供、传、反馈有关信息每次扣0.2分。未按要求上交工作总结，扣1-2分。③积极报道本校德育动态，参加德育交流，学校全年累计40条以上，每缺1条扣0.2分，扣完为止。	德育室
A2 德育绩效	B5 实际效果	42分	①文明素养（20分）。学校平时定期检查德育地位、队伍、途径、氛围和学生文明素养各项目标的落实情况。说明：一年内，如学校出现师生重大违法或安全事故，以教育行政部门根据事件的性质、后果及影响程度的调查结论为依据，酌情扣分。如被公安机关立案调查，并追究刑事责任的，该项记零分。②学生德育竞赛和征文（5分）。学生参加区、市级组织的有关德育竞赛或征文。③学生发表德育文章（3分）。学生撰写专题德育文章（高中300字以上，初中200字以上，小学100字以上，随笔、习作不计在此项中）在各类正规刊物发表。④德育现场（5分）。学校被区教育局德育办指定为德育现场。⑤经验论文（4分）。教师撰写专题德育论文或德育经验文章（500字以上）在各级评比中获奖或在各类正规刊物发表（2分）。在德育专题会议作经验介绍和参加逐级评选获奖的德育论（2分）。⑥学生德育水平（5分）。思想观点正确，是非判断能力和安全意识强，了解一般的法律法规知识，掌握日常行为规范及礼仪知识，熟悉当年国内外重大时事政治（问卷测试）。	①平时检查不达标每项次扣1分。②每人（篇）按省、地、区级分别记3、2、1分，最高分为满分，其余按比例计算。其它股室或部门组织的不在此范围内。③按省、地、区级每篇分别记3、2、1分。最高分为满分，其余按比例折算。④区级每次记5分，每高一级加记2分。⑤均按省、地、区级，每篇分别记3、2、1分。最高分为满分。⑥设计调查问卷，抽样人数为学校学生总人数的2%。根据问卷情况酌情记分。	

注：德育工作评估总分100分。按14%计入教育管理总分中。

附件3 专项工作督导评估补充细则2

### 屈原管理区中小学校车管理督导评估细则

评估项目	权值	评 估 要 点	评 分 标 准	管理指导股室
组织机构	1分	成立了学校校车管理工作领导小组，分工明确。（1分）	缺一项扣1分	管理指导股室
管理制度	2分	制订了校车管理工作各项制度、职责（1分）	每缺一项扣0.5分，未明确职责扣0.5分	
		全面签订安全责任书（1分）	每少签1份扣0.5分，直到扣完止。	
日常管理	5分	定期对师生加强交通安全教育（1分）	每期不少于1次师生交通安全教育，每少一次扣0.5分	校车办
		每学期组织两次以上的司乘人员安全教育培训（1分）	每缺一次扣1分。	
		每月开展一次联合整治行动（1分）	每少一次扣1分	
		有乘车学生花名册（1分）	无乘车学生花名册扣1分，学生乘车未定位、未实名、未定趟次各扣0.5分。	
		每学期召开两次以上的校车安全管理联席会议（1分）	每少一次扣0.5分	

