

**2024年度**

**岳阳市屈原管理区科技和工  
业信息化局部门决算**

# 目录

## 第一部分岳阳市屈原管理区科技和工业信息化局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算收入支出决算情况
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况
- 九、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 岳阳市屈原管理区

## 科技和工业信息化局概况

## 一、部门职责

1. 贯彻实施科技发展的宏观战略和科技促进经济与发展的方针、政策、法规；组织编制全区科学技术发展的中、长期规划和年度计划；贯彻执行国家专利及相关的知识产权法律、法规、规章，指导、协调知识产权工作。

2. 负责全区重大基础性研究计划、高新技术研究及产业发展计划、科技攻关计划、科技创新工程和社会发展科技计划的制订与组织实施。

3. 归口管理全区科技外事工作；研究制订并组织实施全区对外科技合作与交流的规划；负责组织科技外事与合作项目的审定工作；参与重大引进项目的论证与决策。

4. 贯彻落实国家和省、市有关科技、工业和信息化、金融、国内外贸易、国际经济合作和区域合作的发展战略、方针政策和法律法规；拟定我区工业发展、国内外贸易、承接产业转移、对外援助、对外投资、对外经济合作、金融生态环境建设的规范性文件草案、政策措施和实施办法，并监督检查执行情况。

5. 负责全区科技、工业和信息化、商务、粮食、金融领域的日常经济运行调节，编制并组织实施近期经济运行调控目标、政策和措施；监测分析近期经济运行态势并发布相关信息，统筹协调解决经济运行中的突出矛盾和问题并提出政策建议。

6. 负责科技、工业和信息化、商务、粮食领域的国防动员有关工作；指导全领域技术、管理进步与创新；推进全行业体制改革和管理创新，推

进产学研结合和科研成果产业化；编制和组织实施管理升级和技术改造规划，提出工业、商务、粮食、信息化固定资产投资规模 and 方向。

7. 负责工业、商贸、金融、粮食和信息化领域的产业安全和应急管理工作；指导全区工商企业安全生产，协调处理重大安全事故。

8. 指导全区科技、工业、商贸、金融、粮食和信息化领域人才开发与培训工作；开展人才和智力对外合作交流。

9. 负责中小企业和非公有制经济发展的宏观指导；制订全区中小企业和非公有制经济中长期发展规划并组织实施；推进中小企业服务体系建设 and 全民创业；综合协调有关部门拟订促进中小企业和非公有制经济发展的改革措施，协调解决有关重大问题。

10. 参与拟订能源节约和资源综合利用规划；拟订并组织实施工业、商务、粮食领域能源节约和资源综合利用政策；承担工商企业的节能考核和监察工作；组织推进清洁生产工作；组织协调相关重大示范工程和相关新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；负责电力行政管理工作。

11. 研究提出推进产业结构调整、工业、商贸与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；指导工业和流通企业改革，促进工业、商贸服务业和社区商业发展，提出促进中小企业发展的政策建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展；拟订并组织实施工业、信息化、商贸流通发展规划、计划及产业政策；指导工业、商务、信息化和金融领域加强安全生产、质量管理和应急管理工作。拟订全区新型工业化的发展战略，协调解决有关重大问题；推进信息化与工业及商贸融合，推进高新技术与传统工业改造结合、传统商业与现代流通业改造结合；推进全区国民经济和社会信息化。

12. 拟订全区国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，指导大宗产品批发市场规划和

城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；会同有关部门拟订全区粮食市场体系建设与发展规划并组织实施。

13. 贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设；贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；承担会展业促进与管理有关工作。

14. 执行有关服务贸易发展规划并开展相关工作；组织实施促进服务出口、服务外包的政策措施，推动服务外包平台建设。

15. 研究提出全区粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划和收储、动用区级储备粮的建议，拟订粮食流通体制改革方案并组织实施，推动国有粮食企业改革，研究提出现代粮食流通产业发展战略的建议。拟订全区粮食流通管理办法，贯彻执行国家、省、市有关粮食流通管理的方针、政策和法律法规，按照国家有关政策和省、市政府统一部署，制定粮食流通、粮食库存监督检查制度并组织实施，负责对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，会同有关部门管理棉花和食糖等储备。

16. 负责粮食流通的行业管理，制定并组织实施全区粮食行业发展规划，优化粮食资源配置和产业布局；提出粮食收购市场准入标准建议，负责实施粮食收购行政许可的有关行政管理，指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。

17. 承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场秩序的政策；协调全区消除地区封锁、打破行业垄断的有关工作，规范商贸企业交易行为；推动商贸领域信用建设，指导商业信用销售，配合省

市主管部门开展市场诚信公共服务平台建设工作；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

18. 承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理；承担粮食监测预警和应急责任，负责全区粮食流通宏观调控工作，指导协调最低收购价等政策性粮食购销和粮食产销合作,编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划，管理有关粮食流通设施投资项目。

19. 负责煤炭、电力、石油和原材料等经济运行保障要素的综合协调工作；促进企业内部物流社会化。

20. 承担全区民用爆炸物品的行业管理工作，负责权限范围内民用爆炸物品安全生产许可和销售许可的监督管理；承担事故应急管理职责。

21. 研究分析国家金融政策、宏观金融形势和全区金融运行情况，会同有关部门推进全区金融市场体系建设。

22. 负责联系驻区各类金融机构；协助上级金融管理部门依法对我区金融机构进行监管；组织开展政府与金融机构合作、金融机构与企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全区经济社会发展的支持力度并组织目标考核。

23. 会同有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融业务活动，整顿和规范全区金融市场秩序，防范、化解、处置各类金融风险，维护金融稳定。

24. 组织和协调引进各类金融机构在本区设立分支机构；指导成立村镇银行和小额贷款公司，并制定相关管理办法对小额贷款公司的机构准入、市场退出和有关重大事项及高管层任职资格实施全程监管和审查。

25. 根据国家有关规定和政策，负责融资性担保公司的有关监管工作；指导各类风险机构、基金的设立和发展工作。

26. 会同有关部门推进全区社会信用体系建设和金融安全区创建，推进改善金融生态环境。

27. 组织推进全区全方位多层次资本市场建设与发展；指导和推进企业改制上市等直接融资工作；指导协调上市公司资产重组及兼并收购，负责全区上市后备资源培育工作。

28. 负责区直所属企业事业单位的管理。按有关规定监督直属单位的国有资产，确保国有资产提质增值，依法依规完成全区企业改革改制和已改制企业遗留问题处置工作。

29. 指导全领域各行业协会的自律建设和管理工作。

30. 统筹推进经济和社会领域信息化工作；推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享；推进全区信息化建设；协调全区公用通信网、互联网、广播电视网和其他专用通信网的规划和建设，促进网络资源共享。

31. 拟订全区信息安全发展战略、规划，指导、协调信息安全保障体系建设；指导监督政府部门、重点行业重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作；协助处理网络与信息安全的重大事件。

32. 负责推动软件业和信息服务业的发展，协调解决重大问题；推动软件公共服务体系建设，推进软件服务外包；指导、协调技术开发和相关产业发展；依法监督管理信息服务市场。

33. 承担全系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全区工业和流通领域信息网络及电子商务建设,指导全系统财务和内部审计工作。

34. 承办区委、区管委交办的其他事项。



## 二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。屈原科技和工业信息化局内设机构包括：区市场建设服务中心、区工商改制企业管理办。

（二）决算单位构成。屈原科技和工业信息化局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：局本级以及下属的区市场建设服务中心、区工商改制企业管理办。

# 第二部分

## 部门决算表

（见附件）

## 第三部分

# 2024年度部门决算情况说明

（说明：1、由于部门决算编制时数据明细至“金额单位：元”，而本套部门决算文字说明和公开表格数据取数转换为“金额单位：万元”，可能导致以下文字说明中的各项数据取数以及公开表格中的各项数据取数之间存在0.01的尾数差异。2、以下文字说明中，部分科目由于预算数为0，无法计算完成年初预算的百分比，故未描述“完成年初预算的XX%”。）

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计1417.42万元。与上年相比，增加702.14万元，增长98.16%，主要是因为增加了屈原农文旅产业带直播电商基地市场培育费，市管办基础设施建设拨款，中小企业服务平台建设拨款，数字乡村建设拨款。

## 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1417.42万元，其中：财政拨款收入894.15万元，占63.08%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入523.27万元，占36.92%。

## 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1417.42万元，其中：基本支出280.91万元，占19.82%；项目支出1136.51万元，占80.18%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计894.15万元，与上年相比，增加283.1万元，增长46.33%，主要是因为屈原农文旅产业带直播电商基地市场培育费，市管办基础设施建设拨款，中小企业服务平台建设拨款，数字乡村建设拨款。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出894.15万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，

财政拨款支出增加283.10万元，增长46.33%，主要是因为屈原农文旅产业带直播电商基地市场培育费，市管办基础设施建设拨款，中小企业服务平台建设拨款，数字乡村建设拨款。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出894.15万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出314.01万元，占35.12%；科学技术（类）支出367.44万元，占41.09%；社会保障和就业（类）支出73.59万元，占8.23%；卫生健康（类）支出15.16万元，占1.7%；农林水（类）支出10.3万元，占1.15%；资源勘探工业信息等（类）支出80万元，占8.95%；商业服务业等（类）支出14.5万元，占1.62%；住房保障（类）支出19.15万元，占2.14%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为916.5万元，支出决算数为894.15万元，完成年初预算的97.56%，其中：

### 1、一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）。

年初预算为127.88万元，支出决算为127.88万元，完成年初预算的100%。决算数等于年初预算数。

### 2、一般公共服务（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为88.3万元，支出决算为82.3万元，完成年初预算的93.2%，决算数小于年初预算数的主要原因是：项目支出压缩开支。

### 3、一般公共服务（类）商贸事务（款）事业运行（项）。

年初预算为88.82万元，支出决算为88.82万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

### 4、一般公共服务（类）商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）。

年初预算为10万元，支出决算为10万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

5、一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为1万元，支出决算为1万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

6、一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为4万元，支出决算为4万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

7、科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。

年初预算为380万元，支出决算为367.44万元，完成年初预算的96.69%，决算数小于年初预算数的主要原因是：数字乡村建设项目支出压缩开支。

8、社会保障和就业（类）行政事业单位养老保险支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为25万元，支出决算为24.3万元，完成年初预算的97.2%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员因调出减少。

9、社会保障和就业（类）行政事业单位养老保险支出（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）。

年初预算为6.07万元，支出决算为6.07万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

10、社会保障和就业（类）企业改革补助（款）企业关闭破产补助（项）。

年初预算为41.71万元，支出决算为41.71万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

11、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为1.5万元，支出决算为1.5万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

12、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为3.15万元，支出决算为3.15万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

13、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为9.9万元，支出决算为9.55万元，完成年初预算的96.46%，决算数小于年初预算数的原因是人员调出减少。

14、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为1.48万元，支出决算为1.48万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

15、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。

年初预算为0.97万元，支出决算为0.97万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

16、农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（项）。

年初预算为11万元，支出决算为10.3万元，完成年初预算的93.63%，决算数小于年初预算数的原因是乡村振兴支出的减少。

17、资源勘探工业信息（类）支持中小企业发展和管理支出（款）支持中小企业发展和管理支出（项）。

年初预算为80万元，支出决算为80万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

18、商业服务业（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。

年初预算为5万元，支出决算为4.5万元，完成年初预算的90%，决算数小于年初预算数的原因是商业服务培训支出的减少。

19、商业服务业（类）涉外发展服务支出（款）其他涉外发展服务支

出（项）。

年初预算为10万元，支出决算为10万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

20、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为20万元，支出决算为19.15万元，完成年初预算的95.75%，决算数小于年初预算数的原因是人员异动调出的减少了住房公积金的支出。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出280.91万元，其中：

人员经费254.14万元，占基本支出的90.47%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费……。

公用经费26.77万元，占基本支出的9.53%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费……。

**七、政府性基金预算收入支出决算情况**

2024年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

**八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况**

2024年度国有资本经营预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余XX万；支出0万元，其中：基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

**九、财政拨款三公经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为2万元，支出决算为0.54万元，完成预算的27%；与上年相比减少1.52万元，降低25.24%。决算数小于预算数的主要原因是我单位严格按预算执行决算；按有关政策厉行节约，



严控“三公经费”支出。决算数小于上年数的主要原因是按有关政策厉行节约，严控“三公经费”支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数等于预算数，主要原因是我单位严格按预算执行决算；与上年一致，无增减变动，主要原因是未安排因公出国（境）活动。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数等于预算数；与上年一致，无增减变动。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数等于预算数，主要原因是我单位严格按预算执行决算；与上年一致，无增减变动，主要原因是两年均未购置公务用车。本单位更新公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数等于预算数，主要原因是我单位严格按预算执行决算；与上年一致，无增减变动，主要原因是两年均无公务用车需要运行维护。截止到 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

公务接待费支出预算为 2 万元，支出决算为 0.54 万元，完成预算的 27%；与上年相比减少 1.52 万元，降低 25.24%。决算数小于预算数的主要原因是我单位严格按预算执行决算；按有关政策厉行节约，严控“三公经费”支出。决算数小于上年数的主要原因是按有关政策厉行节约，严控“三公经费”支出。

3. 2024 年度共接待来访团组 10 个、来宾 45 人次，主要是主要是部门开展工业、商务、科技业务发生的接待支出。

## 十、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出26.77万元，比年初预算数增加0万

元，增长0%。主要原因是：主要原因是：单位厉行节约、严控单位机关运行经费的支出。

**十一、一般性支出情况说明**

2024年年度，会议费年初预算0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

培训费年初预算0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

本单位无举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动的预算和支出决算数。

**十二、关于政府采购支出说明**

本部门2024年度政府采购支出总额45万元，其中：政府采购货物支出20万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出25万元。授予中小企业合同金额25万元，占政府采购支出总额的55.55%，其中：授予小微企业合同金额25万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

**十三、关于国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是……；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

**十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明**

**（一）绩效评价工作开展情况**

1.绩效自评开展情况。组织对2024年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目4个，共涉及资金613.24万元。其中，一般公共预算

项目 4 个 613.24 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。

#### 科工局专项工作经费

完成科技型中小企业入规 29 家；新增高新技术企业 9 家；创高新技术企业通过率 95%；全区规模企业工业总产值 83.53 亿元；规模企业增加值增长 28%；营商环境进一步优化大于 95%。

#### 改制办专项经费

召开特种工行业退休会议 4 次；特种工行业退休通过率 90%；为近 130 个困难家庭提供经济救助 20 万元；无重大群访活动突发事件发生。

#### 打击非法集资宣传费用

打击非法集资宣传次数 4 次；为人民群众挽回经济损失 5 亿元。

#### 省市级外贸发展专项资金

工业企业入规 29 家； 规模工业总产值 83.53 亿元；进出口额 4594 万元 ； 新增就业岗位 5000 个。

2.部门评价开展情况。组织对所属单位 2024 年度“科工局专项工作经费”、“改制办专项经费”、“打击非法集资宣传费用”、“省市级外贸发展专项资金”等 4 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 613.24 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元。

3.事前绩效评估开展情况。本单位及所属单位本年度未新增重大政策和重大项目，所以无事前绩效评估开展情况。

### （二）绩效评价结果

**1.绩效自评结果。**2024 年度本部门（单位）整体支出全年预算数 916.50 万元，执行数 894.15 万元，完成预算的 97.56%，绩效自评得分 100 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：一是完成 工业企业入规 29 家；二是规模工业总产值 83.53 亿元；三是进出口额 4594 万元；四是新增就业岗位 5000 个；五是完成争项争资 1392.77 万元；六是社会消费品零售总额 17.82 亿元。发现的主要问题及原因：资金使用效益不高，预算的约束力不够，预算编制工作有待进一步细化。

。下一步改进措施： 加强资金的管理使用，提高资金的使用效率，发挥好资金促进民生的作用；加强对资金管理使用的监督检查，确保及时发现资金使用中存在的问题，保证资金的安全；加强财务风险防控；加大绩效评价结果运用力度，积极推进绩效评价结果在项目申报、资金安排方面的运用，提升资金使用效益。

**2.部门评价结果。**“科工局专项工作经费”、“改制办专项经费”、“打击非法集资宣传费用”、“省市级外贸发展专项资金”等 4 个项目全年预算数 613.24 万元，执行数 613.24 万元，完成预算的 100%，部门评价得分 100 分，评价等级为“优”。发现的主要问题及原因：一是资金使用效益不高，预算的约束力不够，预算编制工作有待进一步细化。下一步改进措施： 加强资金的管理使用，提高资金的使用效率，发挥好资金促进民生的作用；加强对自己管理使用的监督检查，确保及时发现资金使用中存在的问题，保证资金的安全；加强财务风险防控；加大绩效评价结果运用力度，积极推进绩效评价结果在项目申报、资金安排方面的运用，提升资金使用效益。

**3.事前绩效评估结果。**本单位及所属单位本年度未开展事前绩效评估，所以无事前绩效评估结果。

### （三）评价结果应用情况

部门目标完整，重点工作推进机制完善；与多部门建立联动机制，协同推进重大工作；积极创新工作方法，重视基础调研工作；加强资金的管理使用，提高资金的使用效率。

预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等，已在市政府部门财政预决算公开平台上向社会公开，详见附件。

# 第四部分

## 名词解释

一、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、机关运行经费，指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、.....

# 第五部分

## 附 件

- 1、2024 年部门决算公开表格
- 2、2024 年度部门整体支出绩效评价报告