

岳阳市屈原管理区审计局  
2026 年度部门预算

# 目 录

## 第一部分 2026 年部门预算说明

## 第二部分 2026 年部门预算公开表格

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

15、一般公共预算“三公”经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算支出表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

**注：以上部门预算公开报表中，空表表示本部门无相关收支情况。**

# 第一部分 2026 年部门预算说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

1、负责对全区财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护全区财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障全区经济和社会健康发展。

2、贯彻执行国家和省、市有关审计工作的方针政策和法律法规，拟定全区审计业务规章制度，制定并组织实施审计工作发展规划、专业领域审计工作规划和年度审计计划，对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，做出审计决定或提出审计意见和建议。

3、向区管委会和上一级审计机关提交年度本级预算执行审计报告。受区管委会委托向区人大政协工委提出区本级预算执行和其他财务收支情况的审计工作报告。向区管委会提出管委会投资工程项目投资管理和财务收支情况的审计报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果，向区管委会有关部门通报审计情况和审计结果，依法向社会公布审计结果。

4、在法定权限范围内直接审计下列事项，出具审计报告，做出审计决定，向有关主管机关提出处理处罚的意见、建议或移送有关部门追究相应责任；

（1）区管委会预算执行和其他财务收支、财政转移支付资金的情况，区管委会各部门（含直属单位）预算的执行情况、决算和其他财政收支。

（2）区属事业单位和使用财政资金的社会团体的财务收支。

（3）区属国有（国有控股）企业的资产、负债和损益情况。

（4）区管委会投资和以区管委会投资为主的建设项目以及其他公共投资建设项目的预算执行和决算。区管委会重点投资项目的关键环节的跟踪审计。

（5）区管委会工作部门管理和社会团体受区管委会委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。

（6）上级审计机关授权的驻区单位和直属企事业单位的财务收支和经济效益，以及国际组织和外国政府贷款、援助项目的财务收支。

（7）法律、法规规定应由区审计局进行审计的其他事项。

5、按规定对全区党政机关和事业单位领导干部实施经济责任审计，协助相关单位运用经济责任审计结果。

6、组织实施对贯彻执行国家财经方针政策和宏观调控措施情况的行业审计、专项审计和审计调查，组织实施对财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

7、依法检查审计决定执行情况，督促纠正和处理审计发现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区管委会裁决中的有关事项。协助配合有关部门查处相关重大案件。

8、指导和监督内部审计工作。组织全区审计业务培训，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

9、对重大项目进行稽查、对预算执行情况和其他财政收支情况进行监督检查、并对国有企业领导干部经济责任进行审计。

10、承办区委、区管委会交办的其他事项。

## （二）机构设置

区审计局核定行政编制 3 名，核定领导职数 3 名，其中：局长 1 名，副局长 1 名，总审计师 1 名。区审计局下设区审计服务中心，为副科级事业单位，核定全额拨款事业编制 8

名，其中主任 1 名。根据上述职责，区审计局设 3 个职能股室：

### 1、办公室

综合协调局机关行政事务，制定局机关内部管理制度，负责重要文件和重要综合文稿的起草工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作，负责信息、保密、信访、政务公开、财务、信息化建设、计划生育、后勤服务等工作。拟订全区审计工作制度，负责全区审计项目计划编制、统计等工作；编制审计工作规划、年度审计项目计划；做好有关行政复议和行政诉讼工作，指导和监督内部审计。

### 2、综合业务股

负责区管委财政预算执行和其他财务收支、财政转移支付资金的审计；负责地方和上级审计机关授权的金融机构的资产、负债和损益情况的审计，开展相关专项审计调查。负责审计区直党机关、区直事业单位、社会团体的预算执行情况 and 决算；负责审计区管委会工作部门管理和受区管委会及其部门委托管理的科教文卫专项资金、社会保障基金、社会捐赠资金，开展相关专项审计调查。负责开展对全区党政机关和事业单位领导干部、区属国有企业和区管委会规定的区属国有资本占控股或主导地位的企业领导人任期经济责任审计工作；组织实施财经法律、法规、规章、政策和宏观调

控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

### 3、投资审计股

负责对全区重点管委会投资建设项目实施开工前审计、工程造价审计和竣工决算审计，对重点管委会投资建设项目关键环节实行跟踪审计，对重点管委会投资建设项目的财务收支进行审计；开展相关专项审计调查。

区委组建审计委员会，区委审计委员会办公室作为委员会的办事机构，设在审计局。

## 二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算。本部门有 1 个二级机构，均无零余额账户且未独立核算，故部门预算由一级预算单位汇总编制并公开。

## 三、部门收支总体情况

本部门 2026 年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件 16-18（政府性基金预算）、19（国有资本经营预算）、20 表（财政专户管理资金预算）均为空。

### （一）收入预算

包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本部门收入预算 140.58 万元，其中：一般公共预算拨款 140.58 万元，政府性基金预算拨款 0 万元（所以公开的附件 16-18 为空），国有资本经营预算拨款 0 万元（所以公开的附件 19 为空），财政专户管理资金 0 万元（所以公开的附件 20 为空），上级补助收入资金 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，上年结转结余 0 万元。（数据来源见表 2）本部门 2026 年收入较去年减少 1.19 万元，主要是因为人员调出，导致收入减少。

## **（二）支出预算**

2026 年本部门支出预算 140.58 万元，其中，一般公共服务支出 111.81 万元，社会保障和就业支出 13.44 万元，卫生健康支出 6.42 万元，住房保障支出 8.91 万元（数据来源见表 3）。支出较去年减少 1.19 万元，主要是因为人员调出，导致支出减少。

## **四、一般公共预算拨款支出预算**

2026 年一般公共预算拨款支出预算 140.58 万元，其中，一般公共服务支出 111.81 万元，占 79.5%；社会保障和就业支出 13.44 万元，占 9.6%；卫生健康支出 6.42 万元，占 4.6%；住房保障支出 8.91 万元，占 6.3%。（数据来源见表 7）具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年基本支出年初预算数为 120.58 万元（数据来源见表 8），是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅费等日常公用经费。

（二）项目支出：2026 年项目支出年初预算数为 20 万元（数据来源见表 21），是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务工作经费、运行维护经费、其他事业发展资金等。其中：审计专项经费 20 万元（数据来源见表 21），主要用于审计外勤、投资审计、稽查、监督检查等工作经费等方面。

## 五、政府性基金预算支出

2026 年度本部门无政府性基金安排的支出，所以公开的附件 16-18（政府性基金预算）为空。

## 六、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

本部门 2026 年机关运行经费当年一般公共预算拨款 16.14 万元（数据来源见表 13），比上一年减少 1.3 万元，降低 7.5%。主要原因是厉行节约减少开支。

### （二）“三公”经费预算

本部门 2026 年“三公”经费预算数 0 万元（数据来源见表 15），其中，公务接待费 0 万元，因公出国（境）费 0

万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元）。2026 年三公经费预算与上年持平。

### **（三）一般性支出情况**

2026 年度本部门未计划安排会议、培训，未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

### **（四）政府采购情况**

2026 年度本部门未安排政府采购预算。

### **（五）国有资产占有使用及新增资产配置情况**

截至上年底，本部门共有车辆 0 辆，其中领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

2026 年度本部门未计划处置或新增车辆、设备等。

### **（六）预算绩效目标说明**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 140.58 万元，其中，基本支出 120.58 万元，项目支出 20 万元，详见文尾附表中单位预算公开表格的表 22-23。

## **七、名词解释**

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

## 第二部分 2026 年部门预算公开表格

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

15、一般公共预算“三公”经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算支出表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

**注：以上部门预算公开报表中，空表表示本部门无相关收支情况。**