

岳阳市屈原管理区
农业农村局
2026 年度
部门预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

第二部分 2026 年部门预算公开表格

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 15、一般公共预算“三公”经费支出表
- 16、政府性基金预算支出表
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 19、国有资本经营预算支出表
- 20、财政专户管理资金预算支出表
- 21、专项资金预算汇总表
- 22、项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算公开报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2026 年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1.贯彻落实“三农”工作发展战略，统筹研究和组织实施“三农”工作发展战略、中长期规划、重大政策。负责农业（农业、林业、渔业）综合执法。参与涉农财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。

2.统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。负责农业行业安全生产监督管理工作。

3.拟订深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责指导农村土地承包经营纠纷调解和仲裁工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理等工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。负责被征地农民名单的确定。

4.指导乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业发展工作。提出促进大宗农产品流通建议，培育、保护农业品牌。

发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

5.负责种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业工作的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导种植业、畜牧业、渔业、农机标准化生产及建设工作。负责远洋渔业管理和渔政渔港监督管理，承担渔业船舶检验和监督管理职责。

6.负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。指导农业检验检测体系建设。依法实施符合安全标准的农产品认证和监督管理。

7.组织农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理。负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。推进农业绿色发展，指导农产品产地环境管理和农业清洁生产及农产品禁止生产区划定。推广休耕轮作提高耕地地力，促进农业可持续发展。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村能源综合开发利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种。

8.负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织协调农业生产资料市场体系建设，拟订有关农业生产资料地方标准并监督实施。组织兽医医政、兽药药政药检工作，

负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。依法开展农作物种子（种苗）、种畜禽、肥料、农药、兽药、饲料及饲料添加剂的相关许可与监督管理。负责重大动物疫病应急防控工作。指导和督办重大农业案件的处理。

9.负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治、重大动物疫病防控和协调渔业生产安全搜救工作。组织重大动植物疫病的防控工作，发布疫情并组织扑灭。指导动植物防疫检疫体系建设。组织种子、农机等救灾物资储备和调拨，提出生产救灾资金安排建议，指导紧急救灾和灾后恢复生产。

10. 指导农业农村人才工作。拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训等工作。

（二）机构设置

根据区委编办核定机关设立 9 个内设机构分别为：农业农村局机关、农业技术推广中心、农业综合执法大队、农产品质量安全监测中心、农田建设服务中心、乡村振兴局（扶贫开发中心）、农业机械管理服务中心、畜牧水产服务中心、现代农业服务中心，共有 5 个行政编制，46 个事业编制。

二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算。纳入编制范围的预算单位包括：农业农村局机关、农业技术推广中心、农业综合执法大

队、农产品质量安全监测中心、农田建设服务中心、乡村振兴局（扶贫开发中心）、农业机械管理服务中心、畜牧水产服务中心、现代农业服务中心。

三、部门收支总体情况

本部门 2026 年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件 16-18（政府性基金预算）、19（国有资本经营预算）、20 表（财政专户管理资金预算）均为空。

（一）收入预算

包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 1368.77 万元，其中，一般公共预算拨款 1368.77 万元，政府性基金预算拨款 0 万元（所以公开的附件 16-18 为空），国有资本经营预算拨款 0 万元（所以公开的附件 19 为空），财政专户管理资金 0 万元（所以公开的附件 20 为空），上级补助收入资金 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，上年结转结余 0 万元。本部门 2026 年收入较去年增加 98.35 万元，主要是因为本年度新招录人员以及上级补助项目资金较去年有所变动。

（二）支出预算

2026 年本部门支出预算 1368.77 万元，其中，一般公共服务支出 15 万元，社会保障和就业支出 75.47，卫生健康支

出 40.62 万元，农林水支出 1185.25 万元，住房保障支出 52.44 万元。支出较去年增加 98.35 万元，主要是因为本年度新增人员支出以及上级补助项目资金支出增加。

四、一般公共预算拨款支出预算

2026 年一般公共预算拨款支出预算 1368.77 万元，其中，一般公共服务支出 15 万元，占 1.1%；社会保障和就业支出 75.47，占 5.51%，卫生健康支出 40.62 万元，占 2.97%，农林水支出 1185.25 万元，占 86.59%，住房保障支出 52.44 万元，占 3.83%，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年基本支出年初预算数为 702.77 万元），是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅费等日常公用经费。

（二）项目支出：2026 年项目支出年初预算数为 666 万元，是指部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务经费、运行维护经费、其他事业发展资金等。其中：农机安全监理经费 15 万元、农业农村局工作经费 54 万元、乡村振兴工作经费 13 万元、病死畜禽无害化收集处理费用 20 万元、农业技术推广专项 34 万元、秸秆综合利用专项 20 万元、对口帮扶保靖县衔接资金 30 万元、乡村振兴配套资金 480 万元。

五、政府性基金预算支出

2026 年度本部门无政府性基金安排的支出，所以公开的附件 16-18（政府性基金预算）为空。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

本部门2026年机关运行经费当年一般公共预算拨款84.85万元，比上一年增加6.75万元，增加8.64%。主要原因是人员增加，开支增多。

(二) “三公”经费预算

本部门2026年“三公”经费预算数0万元，其中，公务接待费0万元，因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元）。2026年三公经费预算较上年减少14.75万元，主要原因是基层无接待，不做公务接待费。

(三) 一般性支出情况

2026年度本部门未计划安排会议、培训，未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

(四) 政府采购情况

2026年度本部门未安排政府采购预算。

(五) 国有资产占有使用及新增资产配置情况

截至上年底，本部门共有车辆1辆，其中领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，其他用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

2026年度本部门未计划处置或新增车辆、设备等。

(六) 预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为1368.77万元，其中，基本支出

702.77 万元，项目支出 666 万元，详见文尾附表中单位预算公开表格的表 22-23。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2026 年部门预算公开表格

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）
- 15、一般公共预算“三公”经费支出表

- 16、政府性基金预算支出表
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 19、国有资本经营预算支出表
- 20、财政专户管理资金预算支出表
- 21、专项资金预算汇总表
- 22、项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算公开报表中，空表表示本部门无相关收支情况。