

2026 年屈原管理区审计局机构信息

区审计局设立 1 个综合办公室（加挂财务审计股、投资审计股牌子）。负责综合协调局机关行政事务，负责机关文书草拟、制度执行、会务、组织人事、机构编制、劳动和社会保障工作等。负责全区审计项目计划编制、统计等工作；指导和监督内部审计工作等。承担与审计相关的规范性文件起草工作，负责对重大决策进行合法性审查；组织实施审计项目质量检查，加强审计业务内部监督；负责对审计业务股室移交的审计资料在事实、证据、定性、审计处理处罚、审计程序、审计评价、审计建议等方面进行审理并提出书面审理意见。负责计算机辅助审计技术工作，组织审计人员开展审计技术业务培训；指导和推广信息技术在审计工作中的应用。负责区管委财政预算执行和其他财务收支、财政转移支付资金的审计；负责地方和上级审计机关授权的金融机构的资产、负债和损益情况的审计，开展相关专项审计调查。负责审计区直党政机关、区直事业单位、社会团体的预算执行情况和决算；负责审计区管委工作部门管理和受区管委及其部门委托管理的科教文卫专项资金、社会保障基金、社会捐赠资金，开展相关专项审计调查。组织实施对财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。负责组织全区审计专业培训，核查社会审计机构对依法属于区审计机关监督对象的单位出具的相关审计报告。负责对全区

范围内的区管委投资建设项目预算（概算）执行情况和决算进行审计；负责对全区重点区管委投资建设项目实施开工前审计、预算（概算）执行情况审计、工程造价审计和竣工决算审计，对重点区管委投资建设项目关键环节实行跟踪审计，对重点区管委投资建设项目的财务收支进行审计；开展相关专项审计调查。

机关党组负责局机关和直属单位的党群工作。

纪检（监察）机构按照有关规定设置。